

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OTESANI

HOTARAREA NR. 27.

Referitor la : Aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzului de transport scolar pentru elevii din cadrul Scolilor Gimnaziale, din comuna Otesani , judetul Valcea.

Consiliul local al comunei Otesani, judetul Valcea, intrunit in sedinta ordinara, publica, pe data de 22 aprilie 2016, la care participa un numar de 10 consilieri, din totalul de 11 consilieri in functie, absentand domnul consilier Obada Marinescu Gheorghe;

Vazand ca prin votul majoritatii a fost ales presedinte de sedinta d-l consilier Ciuca Pompiliu, ales in sedinta de consiliu din data de 22 aprilie 2016;

Luand in dezbatare:

-Expunerea de motive si proiectul de hotarare initiat de domnul Oprisor Mircea, Primarul comunei Otesani, cu privire la aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport scolar pentru elevii din cadrul Scolilor Gimnaziale din comuna Otesani, judetul Valcea;

-Raportul de specialitate, inregistrat la nr.1725 din 15 aprilie 2016, prin care se propune aprobarea Regulamentului de utilizare al microbuzului de transport scolar pentru elevii din cadrul Scolilor Gimnaziale din comuna Otesani, judetul Valcea;

Rapoartele de avizare ale:

-Comisiei Administratie Publica-Juridica, inregistrat la nr.1811 din 21 aprilie 2016;

-Comisiei Buget-Finante, inregistrat la nr.1812 din 21 aprilie 2016;

-Comisiei Cultura ,protectie sociala, inregistrat la nr.1813 din 21 aprilie 2016, ale Consiliului Local Otesani, prin care se propune admiterea proiectului de hotarare in forma si cu continutul initiat de domnul Primar;

Tinand cont de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotarare , intocmit de d-nul Neagu Vasile, secretarul comunei , inregistrat la nr.1814 din 21 aprilie 2016;

In conformitate cu:

-prevederile O.U.G. nr.115/2011 privind stabilirea cadrului institutional si autorizarea Guvernului , prin Ministerul de Finante Publice de a scoate la licitatie certificatele de emisii de gaze cu efect de sera atribuite Romaniei la nivelul Uniunii Europene, aprobata prin Legea nr.163/2012, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile HG 841/1995, privind procedurile de transmitere fara plata si de valrioficare a bunurilor apartinand institutiilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art.20 alin.(1), art.23 si art.85 alin.(1). din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile O.G. nr.27/2011, privind organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si activitatile conexe ale acestora, actualizata;

-prevederile Ordinului nr.1214/2015 pentru aprobarea Normelor privind pregatirea si atestarea profesionala a personalului de specialitate din transportul rutier coroborat cu prevederile O.U.G nr.195/2002, privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Ordinului Ministrului Educatiei si Cercetarii nr. 5115/2014, privitor la aprobarea Regulamnetului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar cu modificarile si completarile ulterioare ;

-prevederile art.36. alin.(2). lit.(d) coroborat cu alin.(6). lit.(a) punctul "1" din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala;

In temeiul art.45 alin.(1). din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala, cu un numar de 10 voturi "pentru" din totalul de 10 voturi exprimate, adopta urmatoarea

HOTARARE

Art.1.— Se aproba Regulamentul de utilizare al microbuzului de transport scolar pentru elevii din invatamantul preuniversitar din cadrul celor doua Scolii Gimnaziale Otesani si Carstanesti, din comuna Otesani, judetul Valcea conform Anexei nr.1 care face parte integranta din proiectul de hotarare.

Art.2. —Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de catre Primarul comunei Otesani, care va informa Consiliul Local asupra modului de indeplinire.

Art.3. — Secretarul comunei va comunica prezenta hotarare domnului Oprisor Mircea-Primarul comunei Otesani, doamnei Ene Alina - Director in cadrul Scolii Gimnaziale Cirstanesti, domnului Tec Constantin, angajat in functia contractuala de sofer in cadrul Primariei comunei Otesani si Institutiei Prefectului Judetului Valcea.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



CIUCA POMPILIU.

OTESANI-22 APRILIE 2016-

RED. O.M.

DACT. N.V.

NR. EX. 5.

CONTRASEMNEAZA,

**SECRETAR,
NEAGU VASILE.**

ANEXA NR.1.
La HCL Nr. 27 / 22.09.2016.

**REGULAMENTUL
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE
AL MICROBUZULUI DE TRANSPORT SCOLAR
PENTRU ELEVII DIN CADRUL SCOLILOR GIMNAZIALE
din comuna Otesani, judetul Valcea.**

Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr.5115/2014 cu modificările și completările ulterioare.

Necesitatea adoptării prezentului regulament rezida din cuprinsul art. 85 al Legii educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art.129 din Ordinul 5115/2014.

*Proces verbal predare-primire microbuz școlar MDRAP și COMUNA OTESANI
nr.74625 /03.09.2015*

**CAPITOLUL I.
SCOPUL**

Art.1. Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art.2. Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- *transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;*
- *transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;*
- *transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și Internaționale;*
- *transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;*
- *transportul cadrelor didactice ale unității școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici-o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;*
- *sustinerea activitatilor culturale și sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate din bugetul școlii .*

Art.3. Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct atunci când deplasările se fac în afara județului sau avizul directorului școlii și al primarului comunei Otesani, când deplasările se fac în județ. Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art.4. a) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul comunei (ca unitate administrativ-teritorială).

CAPITOLUL . II. UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.5. Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art.6. La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor; • condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare. În cazuri bine justificate se solicită

printr-un memoriu justificativ aprobarea inspect inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7. a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor (scolari și prescolari) este cel propus de Școala Gimnazială Carstanesti, așa cum a fost stabilit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 210/23.02.2016 și va fi supus spre aprobare Consiliului Local Otesani, după cum urmează:

- ▶ ora 7:10
- Primăria Otesani-Școala Otesani-catunul Chilie;
- ▶ ora 7:20
- catunul Chilie-Școala Otesani-Școala Cirstanesti;
- ▶ ora 7:35
- Primăria Otesani-Școala Cirstanesti;
- ▶ ora 7:45
- sat Cucești-Școala Cirstanesti
- ▶ ora 12:00
- Școala Otesani-catunul Chilie;
- ▶ ora 12:15
- catun Chilie -Primăria Otesani;
- ▶ ora 12:25
- Școala Carstanesti-satul Cucești ;
- ▶ ora 12:40
- Școala Cirstanesti-Primăria Otesani
- ▶ ora 13:00
- Școala Cirstanesti-satul Cucești ;
- ▶ ora 13:20
- Școala Cirstanesti-Cămin cultural Otesani
- ▶ ora 14:00
- Școala Cirstanesti-satul Cucești;
- ▶ 14:20
- Școala Carstanesti-Cămin cultural Otesani .

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor se afla pe drumul national DN65C Horezu-Craiova si sunt autorizate de catre A.R.R. aceste statii fiind stabilite si aprobate si in consiliul de administratie al scolii, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare - debarcare persoane.

c) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus si întors) si de catre cadrul didactic insotitor in fisa de insotire a transportului prevazuta in anexa 1 A.

d) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

e) În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar acestia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.8. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu va fi mai mare de 16 si nu poate depăși numărul locurilor . Numărul de curse efectuate zilnic, traseul si statiile de imbarcare-debarcare este cel stabilit de consiliul de administratie al scolii cu aprobarea Consiliului Local Otesani .

Art.9. În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) si pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, sau administratiei publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale institutiei care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 10. Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 11. a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) După efectuarea ultimului transport cu elevii , de la instituția de învățământ spre domiciliile acestora, microbuzele școlare vor fi parcate în fata Primăriei Otesani, de unde vor fi preluate a doua zi și numai după o verificare prealabilă a stării tehnice a acestora.

d) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art.12. Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art.13. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are directorul școlii , cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III. CONDUCĂTORII AUTO

Art. 14. Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 15. a) Postul de conducator auto se afla in organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Otesani, judetul Valcea si a fost ocupat prin concurs, desfasurat in conditiile legii.

Art. 16. Salarizarea conducătorului auto se va face din bugetul local al comunei Otesani, conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art.17. Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform Legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat, prevăzut în Anexa 1 A.

Art.18. Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fisa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto; • Copie conform cu originalul, vizată de primar, a dispoziției de încadare în munca a conducătorului auto;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către Primarul comunei Otesani și de directorul școlii (daca este cazul).

Art. 19. Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, ștampilată și semnată de primarul comunei Otesani a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate, după caz;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale, după caz.

Art.20. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 21. Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului; • nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat primarul comunei Otesani pentru a se remedia defecțiunile;
- preia de la directorul școlii /persoana desemnată foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă directorului școlii /persoanei desemnate foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), bonuri de transport, bonuri de combustibil (daca este cazul)
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometrii parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului)
- comunică imediat PRIMARULUI și directorului școlii / - telefonic sau prin orice alt mijloc-orice eveniment de circulație în care este implicat ;

- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunostințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV.

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRA ȘCOLARE.

Art.22. a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 23. Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuzul școlar se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul școlii, primarul comunei Otesani, precum și a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, atunci când este cazul după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 24. a) Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitățile școlare deținătoare de microbuze școlare, precum și a elevilor proveniți de la unitățile școlare arondate acestora, la activități organizate de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Vâlcea), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;

• program de desfășurare.

c) Directorul/consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 25. Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 26. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 27. a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea Condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mars.

b) Conducerea unității școlare și primăria comunei Otesani va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 28. Fiecare unitate școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 29. Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 2 obținerea avizului inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct atunci când este cazul, se face în urma prezentării unui dosar care va conține: □ Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării; durata deplasării; traseul; numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto); din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării. □ Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de director după: cartea de identitate a microbuzului; certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate; certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate; rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate; polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate; polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate; dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate. □ Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii Xerox conforme cu originalul vizate de director după: documentul/documentele de identitate; permisul/permisele de conducere (minim categoria D); atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate; fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an); avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministeru Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate; cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto - aflată în termen de valabilitate; legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs; tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară; instructaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă; acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunostință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL V. CHELTUIELI

Art. 30. a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare: → rutele aprobate; → starea tehnică a microbuzului; → taxele legale obligatorii; → costurile reviziilor periodice obligatorii; → costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b). Cheltuielile suportate din bugetul comunei Otesani si aprobate de Consiliul Local Otesani pe componenta microbuz școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto
- cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcurii

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al comunei Otesani si prezentat Consiliului Local Otesani la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art.31. Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

Art.32. Unitățile de învățământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu autovehicule în proprietate și cu microbuze destinate transportului școlar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu și pentru deplasarea elevilor/cadrelor didactice la activități în interesul învățământului. Transportul elevilor cu microbuze oferite de MECS și administrația locală este gratuit. Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată, și cadrele didactice și didactice auxiliare ale unității școlare deținătoare de microbuz, care nu dispun de locuință și cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului școlar trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul de Administrație al unității deținătoare de microbuz si apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 34. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărâre de Consiliu Local și va fi adus la cunoștința celor doua instituții școlare din comuna Otesani, județul Valcea.

Art.35. Conducerea unitatilor școlare care beneficiaza de transportul elevilor cu microbuzul școlar va solicita acordul scris al parintelui sau tutorelui privind participarea elevilor la deplasare si faptul ca au luat cunoscința de continutul instructajului privind normele de comportament si siguranta ce le-a fost prelucrat elevilor.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CIUCA POMPIIU



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
NEAGU VASILE.**

Anexa nr. 1.A.
La H.C.L. nr. 27/22.04.2016

SCOALA GIMNAZIALA „CARSTANESTI”

Data: _ _ . _ _ . _ _

Vizat, Director:
Prof. ENE ALINA _____

Vizat, Primar: _____

Fişa de însoţire a transportului

Nr. auto microbuz: _ _ - _ _ - _ _

Conducător auto: TEC CONSTANTIN Semnatura _____

Traseu:

Staţia de pornire: PRIMARIA OTESANI ; Ora de pornire: _ : _ ; Nr. elevi: _

Staţia 1: _____; Ora pornire: _ : _ / oprire: _ : _ ; Nr. elevi: _

Staţia 2: _____; Ora pornire: _ : _ / oprire: _ : _ ; Nr. elevi: _

Staţia 3: _____; Ora pornire: _ : _ / oprire: _ : _ ; Nr. elevi: _

Staţia 4: _____; Ora pornire: _ : _ / oprire: _ : _ ; Nr. elevi: _

Staţia 5: _____; Ora pornire: _ : _ / oprire: _ : _ ; Nr. elevi: _

Ultima staţie: _____; Ora oprire: _ : _ ; Nr. elevi: _

Observaţii („transportul a decurs normal”, detalii în cazuri problemă):

Întocmit, Cadru didactic însoţitor

_____ (nume/prenume/ semnătură)

PRESEDINTE DE SEDINTA,



CONTRASEMNEAZA,

**SECRETAR,
NEAGU VASILE.**