

HOTARAREA NR. 19.

Cu privire la: Aprobarea Strategiei anuale de achizitie publica pentru anul 2021 si a Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021.

Consiliul Local al Comunei Otesani, judetul Valcea, intrunit in sedinta ordinara, publica, in data de 22 aprilie 2021, la care participa un numar de 11 consilieri, din totalul de 11 consilieri in functie ai Consiliului local Otesani;

Vazand ca prin votul majoritatii a fost ales presedinte de sedinta d-l consilier Miron Ion, ales in sedinta de consiliu din data de 25 februarie 2021;

Luand in dezbateri:

- Referatul de aprobare si proiectul de hotarare initiat de domnul Oprisor Mircea, primarul comunei Otesani, judetul Valcea, cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achizitie publica pentru anul 2021 si a Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021;

- Raportul compartimentului de specialitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

- Avizul Comisiei Administratie Publica-Juridica, inregistrat la nr.1.834 din 20 aprilie 2021, avizul Comisiei Buget-Finante, inregistrat la nr.1.835 din 20 aprilie 2021 si Avizul Comisiei Cultura, Activitati Sportive si de Agrement, inregistrat la nr.1.836 din 20 aprilie 2021, prin care se propune admiterea proiectului de hotarare in forma si continutul initiat de domnul Oprisor Mircea, primarul comunei Otesani, judetul Valcea;

Tinand seama de raportul de avizare a legalitatii proiectului de hotarare inregistrat la nr.1.837 din 20 aprilie 2021, intocmit de secretarul general al comunei Otesani;

Vazand ca s-au respectat principiile transparente in procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;

In conformitate cu prevederile art.11. alin.(2)., alin.(3)., alin.(6). , art.12-13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile art.1. din OAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programului anual al achizitiilor sectoriale, prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile art.129. alin.(2). lit.(b). din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul art.139. alin.(1). si art.196. alin.(1). lit.(a). din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu un numar de 11 voturi "pentru", 0 voturi "impotriva", voturi " abtineri" din totalul de 11 voturi exprimate, adopta urmatoarea

H O T A R A R E

Art.1.- Se aproba Strategia anuala de achizitie publica pentru anul 2021 si Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.- Primarul comunei va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari prin intermediul compartimentelor de specialitate.

Art.3.- Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotarare d-lui Oprisor Mircea, primarul comunei Otesani, Compartimentelor de contabilitate si achizitii publice din cadrul Primariei comunei Otesani, judetul Valcea si Institutiei Prefectului Judetului Valcea in vederea exercitarii controlului de legalitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



OTESANI - 22 APRILIE 2021

RED. O.M.

DACT. B.E.

NR. EX. 5.

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
BONDOC ELENA ELIODORA.



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE A COMUNEI OTESANI, JUDEȚUL VALCEA, PENTRU ANUL 2021.

1. Notiuni introductive:

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 publicată în Monitorul Oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Otesani a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimate a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Comunei Otesani, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Otesani în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinsă în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2021-31.12.2021.

Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Otesani, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Otesani, se va elabora "Programul anual al achizițiilor publice", ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritatea contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei Otesani.

2. Etapele procesului de achiziție publică:

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Otesani in calitate de autoritatea contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica:

- Se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;**
- Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a **documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor - suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Comuna Otesani si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

- a) relatia dintre obiectul, constrangerilor asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69. alin.(2-5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului: incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in **SICAP** si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Comuna Otesani va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna Otesani va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul annual al achizitiilor publice:

3.1. Programul annual al achizitiilor publice pe anul 2021 la nivelul Comunei Otesani se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Otesani si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care Comuna Otesani intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2021.

3.2. La elaborarea Programului annual al achizitiilor publice pentru anul 2021, Comuna Otesani a tinut cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor;
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificarile in bugetul Comunei Otesani, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Otesani, este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimate a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respective online sau offline.

3.4. Dupa definitivarea Programului annual al achizitiilor publice pentru anul 2021 Comuna Otesani, in termen de 5 zile lucratoare de la data la care se aproba, prin grija compartimentului contabilitate si a compartimentului "Achizitii Publice", se va publica in SICAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in SICAP a extraselor din Programul annual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Otesani, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele de produse si/sau servicii a caror valoare este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si contractile de lucrari a caror valoare estimate este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7, alin. (5). din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

4.Exceptii:

4.1. Prin exceptie de la art.12. alin.(1). din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care Comuna Otesani implementeaza in cursul anului 2021, proiecte finantate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in Strategie.

4.2. Având în vedere dispozițiile art.2. alin.(2). din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice de produse , servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Otesani va proceda la achiziția de produse , servicii și /sau lucrări exceptate , pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

4.3. Comuna Otesani va derula toate procedurile de achizitie numai prin SICAP.Utilizarea altor mijloace (offline)se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

5.Prevederi finale:

5.1.Primaria prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evident achizitiilor directe de produse,servicii si lucrari,precum si a tuturor achizitiilor de produse,servicii si lucrari,ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

5.2. Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2021 a UAT Otesani, se va aproba prin hotarare a consiliului local si se va publica pe pagina internet www.otesani.ro.

5.3. Anexa nr.1. –Programul annual al achizitiilor publice pe anul 2021 al comunei Otesani face parte integranta din prezenta Strategie anuala de achizitie publica, pentru anul 2021.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
BONDOC ELENA ELIODORA.**

Anexa
la Strategia de achizitie publica

PLANUL ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU ANUL 2021.

Nr. crt	Obiectul contractului	Cod CPV	Valoarea estimata in lei fara T.V.A.	Sursa de finantare	Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire/persoana responsabila
1.	Prestari servicii intocmire as-built pentru lucrarile aflate in executie	79930000-2	12.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
2.	Lucrari reparatie si intretinere scoli	45453000-7	300.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
3.	Servicii de proiectare asfaltari drumuri locale	71322000-1	70.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
4.	Servicii de consultanta pentru organizarea procedurilor de achizitie publica	79418000-7	50.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
5.	Achizitie lucrari de asfaltari drumuri locale	45233140-2	441.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
6.	Achizitii servicii diriginde de santier	715200000-9	100.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
7.	Achizitie produse de birotica si papetarie	42964000-1, 30192700-8	30.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
8.	Achizitie echipamente si materiale sportive pentru echipa de fotbal din comuna Otesani	37400000-2	10.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
9.	Asigurarea participarii echipei de fotbal din comuna Otesani la competitiiile organizate de AJFP Valcea si alte competitii prin asigurarea transportului jucatorilor, si plata vizelor	92600000-7	20.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice

10.	Achizitie carburant	09100000-0	25.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
11.	Achizitie lemne de foc	703413000-8	20.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
12.	Achizitie materiale si unelte de intretinere la sediul primarie	44100000-1	70.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
13.	Achizitionare materiale curatenie si intretinere Primarie	3931300-9	5.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
14.	Prestari servicii contabilitate	79210000-9	80.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
15.	Prestari servicii informatice, mass media Primarie	32412110-8	8.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
16.	Achizitionare materiale biroftica biblioteca	30190000-7	500	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
17.	Aprovizionare combustibil biblioteca	03413000-8	1000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
18.	Reparatii poduri, podete si balastari drumuri locale si comunale	45233141-6	300.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
19.	Executat rigole betonate drumuri comunale si locale	45232453-2	100.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
20.	Aprovizionare combustibili lichizi pentru Serviciul de utilitati publice	09134200-9	25.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
21.	Prestari servicii auto pentru utilaje	50112200-5	10.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
22.	Achizitionare macadam drumuri locale	45233140-2	100.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
23.	Construire de trotuare pietonale	45233140-2	100.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
24.	Prestari servicii intretinere la service la sistemul de semnalizare, alarmare si alertare	50610000-4	600	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
25.	Achizitionare lampi iluminat si conductori – Primarie	31520000-7	3.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice

26.	Achizitie materiale PSI	35111200-7	3.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
27.	Prestari servicii intretinere sistem incalzire centrala Primarie	45259300-0	5.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
28.	Delegare serviciu iluminat public	50232100-1	3.203.154	Bugetul local	Licitatie publica	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
29.	Deszapezire drumuri locale	90620000-9	20.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
30.	Sistem de supraveghere video	32323500	20.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
31.	Servicii de arhivare	79995100-6	50.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
32.	Servicii de verificare a proiectelor	71328000-3	15.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
33.	Servicii de organizare de evenimente culturale	79952100-3	20.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
34.	Servicii de recreere, culturale si sportive	92000000-1	20.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
35.	Materiale de constructii si articole conexe	44100000-1	25.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
36.	Tichete sociale pentru gradinita	79823000-9	10.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
37.	Servicii de informare legislativa	72400000-4	12.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
38.	Servicii postale de distribuire a corespondentei	64112000-4	22.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
39.	Servicii de telefonie si internet	64210000-1	1.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
40.	Servicii de certificare a semnaturii electronice	79132100-9	600	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
41.	Prestari servicii intocmire harti de risc	71351000-3	26.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
42.	Achizitie material seminal	03141000-1	12.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
43.	Servicii colectare deseuri menajere	90511000-2	110.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
44.	Servicii postale de distribuire a corespondentei	64112	2.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
45.	Servicii de publicitate	79341000-6	35.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice

46.	Servicii de reparare si intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor	50413200-5	2.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
47.	Servicii de intretinere si extindere a iluminatului public, ornamente stradale	50232100-1 45316110-9	30.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
48.	Consum energie iluminat	093100000-5	50.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
49.	Lucrari de instalare/intretinere sisteme de alarma, detectoare de fum	45312200-9 38431200-7	3.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
50.	Servicii de gazduire pentru operarea de site-uri	72415	6.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
51.	Servicii intocmire certificate de performanta energetica	71314300-5	6.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
52.	Servicii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate	90511000-2	835.200	Bugetul local	Licitatie deschisa	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
53.	Servicii ridicari topografice	71351810-4	132.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
54.	Lucrari de executie bransament apa si canal	45332000-3	441.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
55.	Registre, registre contabile, formulare, articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton	30192700-8	3.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
56.	Servicii de dezinfectie	90921000-9	20.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice
57.	Lucrari de extindere retea de apa si canalizare	45232150-8	441.000	Bugetul local	Achizitie directa cf. Legii nr. 98/2016	ianuarie	decembrie	Online/Responsabil achizitii publice

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
BONDOC ELENA ELIODORA.**

PRESEDINTE DE SEDINTA,

