

## **REGULAMENTUL DE STABILIRE SI APLICARE A TAXEI DE SALUBRIZARE**

### **1.DISPOZIȚII GENERALE**

Contractul nr.118/06.03.2025 privind delegarea gestiunii activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea cu Asocieria Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL, cu lider Environment Care Waste Management S.R.L, prevede la art.7 că, pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).

Conform prevederilor: art.484 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, ale art.6 alin.(1) lit.k, art.9 alin(2), art. 24-26, art.34-37, art.52-55 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ale art.8 alin.(3) lit.j), art.43 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitate de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr.640/2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Hotărârilor Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Vâlcea nr.1 și 2 din 30.07.2024;

Prezentul Regulament se aprobă de către toate unitățile administrativ teritoriale din județul Vâlcea, cu excepția Municipiului Râmnicu Vâlcea, și se completează de drept cu prevederile legislației generale și speciale în materie.

**Art.1** În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

- a)** administrarea taxei de salubritate – oricare dintre activitățile desfășurate în legătură cu:
- i) identificarea/înregistrarea fiscală a contribuabililor/plătitorilor;
  - ii) declararea/stabilirea, controlul și colectarea taxei;
  - iii) soluționarea contestațiilor împotriva deciziilor de impunere la plata taxei;
  - iv) asistența și îndrumarea contribuabililor/plătitorilor, la cerere sau din oficiu;
  - v) aplicarea sancțiunilor în condițiile prezentului Regulament;
- b)** contribuabil – utilizatorul casnic și non-casnic care datorează taxă de salubritate potrivit prezentului Regulament;
- c)** declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate - actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară taxa de salubritate datorată;
- d)** decizia de impunere – actul administrativ fiscal prin care se stabilește taxa de salubritate;
- e)** deșeurile municipale:
- i) toate categoriile de deșeurile, amestecate și deșeurile colectate separat de la gospodăria, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
  - ii) deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;
- f)** majorare de întârziere – obligația fiscală accesorie reprezentând echivalentul prejudiciului creat titularului creanței fiscale principale, precum și sancțiunea, ca urmare a neachitării la scadență, de către debitor a taxei de salubritate;
- g)** plătitor – persoană care are obligația de a declara și de a plăti taxa de salubritate, conform prezentului Regulament, în numele utilizatorului casnic menționat la lit.j) pct.ii și iv)-vi), respectiv:
- i) titularul dreptului de proprietate, în cazul proprietății exclusive;
  - ii) unul dintre coproprietari, în cazul proprietății comune;
  - iii) titularul dreptului de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflate/aflat în proprietatea publică sau privată a U.A.T;
- h)** părinte – părintele firesc, potrivit Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, adoptatorul, persoana care are copilul/copii în încredințare în vederea adopției, persoana care are în plasament copilul sau exercită tutela în condițiile legii, persoana desemnată potrivit art.194 alin.(2) din Legea nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i)** taxă de salubritate – prelevare obligatorie, instituită în baza prezentului Regulament, urmare a încheierii contractului nr.118 din 06 martie 2025 de către ADIS Salubritate Vâlcea la nivel regional, în numele și pe seama U.A.T. Comuna Otesani, județul Valcea, pentru serviciul de salubritate, serviciul public, prestat la nivelul U.A.T. Comuna Otesani, județul Valcea;
- j)** utilizator casnic – persoană fizică, ce beneficiază în mod direct de către una

sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile municipale și care se află într-una dintre următoarele situații:

i) este titulară a dreptului de proprietate exclusivă sau comună asupra unei clădiri amplasate pe raza administrativ-teritorială a U.A.T Comuna Otesani, județul Valcea;

ii) deține un drept de folosință, cu titlu oneros sau gratuit, asupra unei clădiri amplasate pe raza administrativ teritorială a U.A.T Comuna Otesani, județul Valcea;

iii) deține un drept de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflate în proprietate publică sau privată, după caz, a U.A.T;

iv) deține un drept de închiriere sau folosință, după caz, pe o durată de cel puțin 30 de zile consecutive, rezultat din cedarea folosinței unei clădiri în scop turistic, altele decât cele care constituie structuri de primire turistică, potrivit legislației specifice;

v) locuiește cu sau fără forme legale în clădiri amplasate pe raza clădiri amplasate pe raza administrativ-teritorială a U.A.T Comuna Otesani, județul Valcea, pe o durată de cel puțin 30 de zile consecutive.

**k) Utilizator non-casnic:** (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru, sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul unității administrativ teritoriale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale, și care nu au încheiat contract cu operatorul de salubritate regional pentru deșeurile municipale generate.

**l) diferență de deșuri abandonate** - cantitatea de deșuri colectată de către operatorul serviciului de salubritate de pe domeniul public sau din alte locații ale unității administrativ-teritoriale, care nu poate fi atribuită direct niciunui utilizator casnic, non-casnic, contractual sau generator identificabil și care provine din:

i) depozitări ilegale sau necontrolate;

ii) activități ale unor persoane fizice sau juridice fără contract de salubritate;

iii) abandonarea deșeurilor voluminoase, de echipamente electrice/electronice, vegetale sau de construcții;

iv) alte situații în care deșeurile sunt lăsate pe domeniul public contrar prevederilor legale și regulamentare, și pe care operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta și elimina în condiții de siguranță, cu respectarea prevederilor legale privind protecția mediului și sănătatea publică. Diferențele astfel colectate vor fi evidențiate distinct în raportările lunare către autoritatea contractantă.

**m)taxă de regularizare** - reprezintă ajustarea valorii taxei de salubritate în funcție de cantitatea reală de deșuri generată, modificările privind numărul de locuitori sau penalitățile pentru impurificarea fracțiilor colectate separat, rezultând o diferență de plată sau de restituit pentru contribuabili, care va fi instituită de către Primărie, după caz;

## **INSTITUIREA ȘI ADMINSTRAREA TAXEI DE SALAUBRIZARE**

### **Secțiunea 1 – Instituirea taxei de salubritate**

**Art.2 (1)** Pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului de salubritate se instituie pe teritoriul administrativ teritorial al localității, taxa de salubritate, care reprezintă sarcina fiscală a contribuabililor/plătitorilor, astfel cum sunt definiți la art.1 lit.b) și g) din prezentul Regulament.

(2) Cuantumul taxei de salubritate se stabilește în lei/persoană/lună și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Cuantumul taxei de salubritate se poate modifica oricând pe parcursul anului, prin hotărâre a consiliului local, în funcție de cantitatea de deșuri generată la nivel de U.A.T și/sau de evoluția parametrului de ajustare a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate, numărul de contribuabili/plătitori aflați în evidențele fiscale ale localității, cantitatea totală anuală de deșuri municipale estimată a fi generată de către utilizatorii casnici, sau a oricăror alte motive care conduc spre stabilirea, ajustarea sau modificarea taxei de salubritate, ca urmare a comunicărilor/hotărârilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate al Localităților Vâlcea, de aprobare a tarifelor pentru serviciul de salubritate, în calitate de autoritate contractantă pentru toate activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în condițiile Ordinului ANRSC nr.640/2022, cu modificările și completările ulterioare sau ale operatorului de salubritate.

(4) La stabilirea acestei taxe s-a avut în vedere principiul tarifării echitabile, corelat cu cantitatea și calitatea serviciului prestat, stabilit în art.3 lit.f) din Legea nr.101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și criteriul gradului de suportabilitate al populației;

(5) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al unității administrativ-teritoriale fiind destinată finanțării activității de colectare, transport, sortare, eliminare și depozitare a deșeurilor.

(6) Costurile aferente colectării, transportului, eliminării și depozitării deșeurilor abandonate, astfel cum sunt definite la art.2 lit.l) din prezentul Regulament, pe care operatorul are obligația să le colecteze în condițiile legii, vor fi facturate Unității Administrativ-Teritoriale (UAT) de către operatorul serviciului de salubritate, utilizând tariful aplicabil deșeurilor municipale amestecate aferent utilizatorilor non-casnici, în vigoare la data prestării serviciului. Facturarea se va face lunar sau conform termenelor stabilite în contractul de delegare, în baza cantităților colectate și confirmate de ambele părți, pe bază de documente justificative.

## **Secțiunea 2 – Declararea și înregistrarea fiscală**

**Art.3 (1)** Utilizatorii casnici astfel cum sunt definiți la art.1 lit.j) sunt obligați la plata taxei de salubritate în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(2) Utilizatorii non-casnici astfel cum sunt definiți la art.1 lit.j) sunt obligați la plata acestei taxe în funcție de numărul de sedii profesionale/puncte de lucru pe care le au pe raza unității administrativ teritoriale.

(3) În vederea înregistrării fiscale/ stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii casnici și non-casnici (contribuabili) au obligația depunerii unei **declarații de**

**impunere - Anexa nr.1 /Anexa nr.2**, la compartimentul de specialitate din cadrul aparatului Primarului unității administrativ teritoriale, în termen de 30 de zile de la data dobândirii acestei calități după caz, pentru toate proprietățile deținute/ punctele de lucru/sediile, cuprinzând toate persoanele care locuiesc/ își desfășoară activitatea la aceea adresă.

(4) În situația în care în aceeași clădire sunt mai mulți utilizatori casnici, obligația completării și depunerii declarației de impunere revine:

- i) titularului dreptului de proprietate, în cazul proprietății exclusive;
- ii) unuia dintre coproprietari, în cazul proprietății comune;
- iii) titularului dreptului de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflat în proprietate publică sau privată a U.A.T;

(5) În cazul utilizatorilor non-casnici obligația de completare și depunere a declarației de impunere se îndeplinește prin reprezentant sau împuternicit.

(6) Declarația de impunere se va depune în 2 exemplare, formulare puse la dispoziție gratuit de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Primarului, ambele însoțite de copie după actul de identitate/cartea de identitate și de alte documente, după caz, și cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare ale utilizatorului casnic și non-casnic și, dacă este cazul datele de identificare ale persoanei împuternicite;

b) numărul și datele de identificare ale utilizatorilor casnici din clădire, cu precizarea calității față de cel care completează și depune declarația de impunere potrivit alin.(4);

c) data de la care urmează a se înregistra fiscal fiecare utilizator casnic sau non-casnic atestată prin înregistrări doveditoare care se anexează declarației;

d) alte mențiuni sau observații după caz.

(7) În cazul în care intervin modificări cu privire la numărul de utilizatori casnici deja înregistrați fiscal, persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) au obligația depunerii declarației rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data apariției modificării, taxa de salubritate urmând a se recalcula conform situației reale, proporțional cu numărul de luni în care utilizatorul casnic a beneficiat în mod direct de prestarea serviciului de salubritate.

(8) Persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) au obligația de a completa declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației reale.

(9) Declarația de impunere/rectificativă se semnează de către persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) , sau după caz, de către împuternicit, condiție îndeplinită și în cazul transmiterii declarației prin platforme electronice/adresa de corespondență sau adresa de corespondență electronică a primăriei.

(10) Declarația de impunere/rectificativă, pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune fizic/online la sediul Primăriei/ site/ adresă de corespondență electronică.

(11) În cazul dobândirii/înstrăinării unei proprietăți sau modificării bazei de

taxare persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) au obligația de a depune o declarație de impunere/rectificativă în termen de 30 de zile de la data producerii dobândirii/înstrăinării sau intervenirii modificării.

(12) În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce privește numărul de persoane declarate care locuiesc în imobil, nu este necesară depunerea unei noi declarații.

(13) În caz de deces al persoanelor menționate la alin.(3) și alin.(4), obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine moștenitorului /moștenitorilor de drept.

(14) În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile-clădire, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului, taxa lunară fiind calculată cu luarea în considerare a unei singure persoane.

(15) Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(16) În cazul nedeunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate, până la îndeplinirea obligației de depunere a declarației, pe baza oricăror date și informații deținute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, registrul electoral, date primite de la Registrul Comerțului, organele de executare, organele Ministerului de Interne, etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

### **Secțiunea 3 -Stabilirea, controlul și colectarea taxei de salubritate**

**Art.4 (1)** Taxa de salubritate se stabilește în lei/ persoană/ lună pentru fiecare contribuabil și se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se dobândește calitatea de utilizator casnic sau non-casnic al serviciului de salubritate prestat în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Taxa de salubritate stabilită potrivit alin.(2) se datorează până la data de întâi a lunii următoare celei în care se încheie contract cu operatorul regional de salubritate.

(3) Toți utilizatorii non-casnici care au sediul social pe raza unității administrativ teritoriale și nu desfășoară activitate efectiv, în baza depunerii unei declarații pe propria răspundere nu vor plăti taxă de salubritate. În cazul nedeunerii acestei declarații vor fi impuși conform alin.(2).

(4) În cazul utilizatorilor non-casnici în care activitatea se desfășoară la domiciliu, taxa va fi datorată atât pentru persoanele fizice cât pentru persoane juridice.

(5) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat în funcție de activitatea desfășurată și de destinația clădirii. Aceștia sunt obligați să încheie contract cu operatorul în cel mai scurt termen de la data aprobării prezentului regulament.

**Art.5 (1)** Taxa de salubritate se stabilește prin decizie de impunere emisă de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Primarului, în baza declarației de impunere/rectificativă depusă conform prevederilor art.4 din prezentul regulament.

(2) Valoarea taxei speciale de salubritate se va publica și la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală, utilizatorii casnici și non-casnici putând depune declarațiile de impunere / achita contravaloarea taxei la orice moment.

(3) Contribuabilii/plătitorii pot contesta deciziile de impunere în termen de 30 de zile de la comunicării deciziei de impunere, la registratura primăriei sau online, la adresa de e-mail indicată în decizie, conform dispozițiilor din Codul de procedură fiscală.

**Art.7(1) Taxa de salubritate se plătește lunar**, nivelul ei având la bază evidențele privind cantitatea medie a deșeurilor generată în anul anterior, documentația de atribuire care a stat la baza încheierii contractului de salubritate cu operatorul regional, numărul real de locuitori al unității administrativ teritoriale, tarifele operatorului de salubritate, calculate având la bază Ordinul A.N.R.S.C nr.640/2022 și al indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul de salubritate aprobat la nivel regional pentru Județul Vâlcea.

a) lunar și trebuie achitată până la data de 25 a lunii următoare;

(2) Taxa de salubritate se structurează în Taxa fixă.

**a) Taxa fixă lunară**, componenta fixă, calculată per persoană/lei, având la bază evidențele privind cantitatea medie a deșeurilor generate în anul anterior, numărul real de locuitori la nivel de UA.T astfel cum rezultă din evidențele instituției/INS/etc și a tarifelor comunicate de către operatorul de salubritate regional, întocmite și fundamentate în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C nr.640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul Primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(4) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, prevăzute de codul de procedură fiscală, respectiv de 0,01% pe zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(5) Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens, însoțită de documente doveditoare în original sau în copie certificată cu originalul de către contribuabil/plătitor sau împuternicit după caz;

(6) Operațiunea de scădere din evidență de la plata taxei de salubritate se efectuează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se pierde calitatea de utilizator casnic/non-casnic.

(7) În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cereri însoțită de documente justificative,

de către orice persoană interesată.

(8) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(9) Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria Compartimentului impozite și taxe din cadrul primăriei sau direct în contul Primăriei deschis la..... sau prin alte modalități stabilite de Consiliul local. În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

**Art.7 (1)** Compartimentul Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului realizează la cerere sau din oficiu, activitățile de asistență și îndrumare a contribuabilului/plătitorului în aplicarea prezentului regulament.

(2) Pentru îndeplinirea activităților de asistență și îndrumare a contribuabilului/plătitorului în aplicarea prezentului regulament, Compartimentul Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau orice altă persoană împuternicită în acest sens utilizează orice mijloace care asigură informarea.

**Art.8 (1)** Controlul reprezintă activitatea ce are ca obiect verificarea legalității și conformității declarațiilor de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor în legătură cu declararea taxei de salubritate de către contribuabil/plătitor, respectării prevederilor prezentului regulament, verificarea și stabilirea după caz a utilizatorilor casnici și non-casnici conform situațiilor de fapt aferente, stabilirea diferențelor de taxă de salubritate.

(2) Controlul se efectuează de către Serviciul/Compartimentul Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau de către oricare alte persoane împuternicite în acest sens, iar metodele sunt cele prevăzute de legislația procedurală fiscală.

(3) În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze ori de câte ori este nevoie, informațiile înscrise în cartea de imobil care sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței.

### **3. CONTRAVENȚII ȘI DISPOZIȚII TRANZITORII**

#### **Secțiunea 1 - Contravenții**

**Art.9 (1)** Constituie contravenții, următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

a) depunerea peste termen a declarației de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art.4;

b) nedepunerea declarației de impunere sau a declarației rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art.4;

c) depunerea declarației de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de

salubritate prevăzută la art.4 cu informații eronate;

(2) Contravenția prevăzută la alin.(1) lit.a) se sancționează cu amenda de la 100 lei până la 400 lei, iar cea de la alin.(1) lit.b) și c) cu amenda de la 400 lei – 800 lei;

(3) Contravențiile se constată de către personalul Compartimentului Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau de către oricare alte persoane împuternicite în acest sens.

(4) Contravențiilor prevăzute în prezenta secțiune li se aplică dispozițiile Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **Secțiunea 2 -Dispoziții tranzitorii**

(1) În temeiul Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

*Art.8 "Hotărârile adoptate de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 6 alin. (1) și (3) pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de către persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare."*

*Art.9 alin.(2) "În exercitarea prerogativelor acordate prin prezenta lege, autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități."*

*Art.26 "(1)Calitatea de operator pentru prestarea uneia sau mai multor activități de salubritate reglementate de prezenta lege, respectiv dreptul de a presta activitatea/activitățile de salubritate se dobândește fie prin hotărârea de dare în administrare, fie prin contractul de delegare a gestiunii, în condițiile Legii nr. [51/2006](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*(2)A.N.R.S.C. recunoaște prin licență dreptul operatorului de a presta activitatea de salubritate, respectiv faptul că prevederile din hotărârea de dare în administrare sau, după caz, din contractul de delegare a gestiunii respectă legislația aplicabilă domeniului reglementat.*

*(3)Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul prezentei legi, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.*

*(4)Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate."*

**și a Art.34**, din aceeași reglementare legală potrivit căruia:

*"Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de*

salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art.43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

-recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate(...);

Codul fiscal (Legea nr. 227/2015):

Art.434 alin.(3) "Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu."

**pentru acoperirea integrală a costului serviciului de salubritate, deficitul financiar al serviciului de salubritate, se acoperă prin subvenții de la bugetul local.**

(2) Taxa de salubritate va fi actualizată când se impune, prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(3) Operatorul regional de salubritate are competență exclusivă de prestare a serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale în temeiul contractului de delegare al serviciului public de salubritate.

(4) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru instituirea/ administrarea și plata taxei de salubritate se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei de salubritate, în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) U.A.T Comuna Otesani, județul Valcea are obligația să implementeze măsuri suplimentare de prevenire și combatere a fenomenului de abandon al deșeurilor, inclusiv: acțiuni de informare și conștientizare publică, monitorizare video a zonelor afectate, identificarea și sancționarea contraveniențelor, promovarea colectării selective și a obligației de contractare a serviciului de salubritate.

(6) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia și se poate modifica în funcție de actele normative și administrative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

**ANEXA 1** — Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de **utilizatori casnici**

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE  
INIȚIALĂ/RECTIFICATIVĂ**

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru **utilizatorii casnici** în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având calitate de proprietar al locuinței  
situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, m. \_\_, bl. \_\_, sc. \_\_  
ap. \_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_, bl. \_\_, sc. \_\_, ap. \_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, posesor al B.I seria  
nr. \_\_\_\_\_ C.N.P \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_  
având locul de muncă la/pensionar \_\_\_\_\_  
declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți etc.):

Numele și prenumele	Calitatea față de proprietar (soț, soție, fiu, fiica, etc)	Cod numeric personal

Reprezentând numărul total al persoanelor care locuiesc la adresa proprietății menționate, începând cu data de \_\_\_\_\_

Din care în categoriile de scutire se încadrează\*):

- Veteran de război
- Decret 118/1990
- Handicap


Alte categorii stabilite de consiliul local:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

*\*)În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie prezentei actele doveditoare.*

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

*Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către compartimentul de specialitate din cadrul aparatului Primarului, potrivit Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în scopul îndeplinirii unei obligații legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile privind datele cu caracter personal, respectiv, dreptul de acces, rectificarea, stergerea, restricționarea și/sau opoziția prelucrării, în condițiile Regulamentului UE nr.679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul Primăriei, de asemenea, dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere, ANSPDCP.*

**ANEXA 2 — Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de utilizatori **non-casnici****

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE  
INITIALĂ /RECTIFICATIVĂ**

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru **utilizatorii non-casnici**  
în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_

Subsemnatul (ă) \_\_\_\_\_, domiciliat în

\_\_\_\_\_ B1/CI seria , nr. \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_  
reprezentant al \_\_\_\_\_ cu sediul în str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_, bloc \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_,  
tel: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ înregistrată la  
Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_  
. declar pe proprie răspundere că :

(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)\*:

*\*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declarație.*

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de falsul în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

\*)În vederea susținerii anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

*Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către compartimentul de specialitate din cadrul aparatului Primarului, potrivit Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în scopul îndeplinirii unei obligații legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile privind datele cu caracter personal, respectiv, dreptul de acces, rectificarea, stergerea, restricționarea și/sau opoziția prelucrării, în condițiile Regulamentului UE nr.679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul Primăriei, de asemenea, dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere, ANSPDCP.*





