



Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare Procedura de achizitia de servicii de catering pentru scoli se realizeaza prin procedura proprie pentru servicii Anexa 2 , intr-o singura etapa.

Procedura se deruleaza conform norme proprii pentru servicii Anexa 2B", cu aplicarea criteriului de atribuire : "CEL MAI BUN RAPORT CALITATE -PRET", in conditiile Legii 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Ofertele financiare, tehnice si documentele de calificare semnate si stampilate vor fi depuse in plic inchis la Scoala Otesani (noul punct de lucru al Primariei Otesani), Cod de identificare fiscala: 2541533; Adresa: Strada: Diconesti, nr. 10, Localitate: Otesani; Cod Postal: 247455; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: otesani@vl.e-adm.ro; Nr de telefon: 0763643664; Persoana de contact: MIRCEA OPRISOR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.otesani.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.otesani.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.otesani.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Prestari servicii catering pentru scoli in cadrul Programului national „Masa sanatoasa”, conform HG nr.24 din 11 ianuarie 2024.

II.1.2 Cod CPV Principal:

CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie „ **SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA, SAT CARSTANESTI, COMUNA OTESANI, JUDETUL VALCEA.**

Achizitia de servicii de catering pentru scoli se include in categoria contractelor de achizitie publica care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr.2 a Legii 98/2016 privind achizitiile publice si va contribui la livrarea de hrana pentru copiii din cadrul scolilor.

Obiectul achizitiei de prestare servicii de catering pentru scoli este pus in corespondenta cu codul CPV si sustine realizarea scopului principal al contractului.

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de masa calda pentru un numar de **152 prescolari si elevi.**

Acordarea de hrana prin serviciile de catering scolar se va realiza prin asigurarea unei mese calde/zi/copil, totalizand max. **18.696 „mese calde in regim catering”/perioada contractuala**

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de **data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5**

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu **3 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor** sau solicitarilor de participare

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Achizitia publica a serviciilor de catering vor fi furnizate timp de 123 de zile, pentru un număr de 152 elevi. Se intenționează achiziționarea unui 1 (una/o) masa calda .

Numarul de mese calde in regim catering care vor face obiectul contractului: 1 (un masa calda/zi/persoana; 18.696 mese calde in regim catering/perioada contractuala.

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica numarul de mese calde, in raport cu numarul beneficiarilor prezenti, fara modificarea tarifului(pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

Valoarea estimata a unei mese calde: **13,76 lei, fara TVA/masa.**

Tariful (pretul) unitar al mesei calde include serviciile de pregatire, transport si distribuire a mesei la locul de implementare.

Valoarea totala estimata a contractului de achizitie, fara TVA: **257.256,96 lei fara TVA .**

Achizitia publica a serviciilor de catering vor fi furnizate timp de 123 zile in perioada (53 zile in perioada 01 aprilie – 21 iunie si 70 zile in perioada 09 septembrie-31 decembrie 2024, pentru un număr de 152 elevi. Se intenționează achiziționarea unui 1 (una/o) masa calda .

Numarul de mese calde in regim catering care vor face obiectul contractului: 1 (o masa calda/zi/persoana; 152 elevi x 123 zile = 18.696 mese calde x 13,76 lei/ masa = 257.256,96 lei fara TVA

Valoarea estimata fara TVA : **257.256,96** Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

-

Cod NUTS: RO415 Valcea

Locul principal de executare:

SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA, SAT CARSTANESTI, COMUNA OTESANI, JUDETUL VALCEA.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Serviciile de catering vor asigura zilnic pregătirea, prepararea, livrarea de hrană sub forma unei „mese calde”, pentru fiecare dintre cei 152 prescolari si elevi care frecventează programul/cursurile unității de învățământ din cadrul scolii mai sus mentionate.

Serviciile de catering vor fi prestate ținându-se cont de următoarele aspecte minimale:

- numărul estimat de zile de școlarizare/perioada de prestare a serviciilor de catering pentru care trebuie asigurate „masa calda in regim catering”,
- numărul și categoriile de beneficiari (preșcolari și școlari) ai serviciilor de catering pentru școli,
- pentru compoziția meniului de hrană (stabilită prin caietul de sarcini), prestatorul va asigura meniul fiecărei zile

în funcție de categoriile de beneficiari ai „mese calde in regim catering”, (categoriile care vor fi menționate prin nota de comandă zilnică). În acest sens, meniul va fi stabilit în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative ale copiilor, cu respectarea cu reglementărilor legale (Ordinul nr. 1563/12.09.2008, Anexa 3 –Necesarul zilnic de calorii, substanțe nutritive și elemente minerale pentru copii și adolescenți și Legea 123/27.05.2008). Prestatorul va semna o declarație de conformitate prin care își asumă respectarea condițiilor privind meniul, ambalarea, transportul și prestarea serviciilor de catering școlar, conform legislației în vigoare. Toate preparatele vor fi însoțite de o declarație de conformitate întocmită conform legii.

-numărul de „mese calde” (care vor fi asigurate conform cerințelor menționate),

-programul de prestare a serviciilor (stabilit prin caietul de sarcini).

Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi max. **123 zile de școlarizare**.

Durata contractului de prestare a serviciilor: de la data semnării contractului de achiziție, 123 zile (53 zile în perioada 01 aprilie – 21 iunie și 70 zile în perioada 09 septembrie-31 decembrie 2024) cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2024.

II.2.5 Criterii de atribuire

criteriului de atribuire **“CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET”**.

1.Componenta financiară. Pretul mediu ponderat MATERIE PRIMA

Componenta financiară 40 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Componenta financiară. Pretul mediu ponderat PREPARAREA HRANEI

Componenta financiară 30 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

3.Componenta financiară. Pretul mediu ponderat DISTRIBUTIE

Componenta financiară 30 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Pretul ofertei este ferm.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: ; Durata în zile: 123

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

Identificarea proiectului:

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertantilor (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) prezentarea de informatii din care să reiasă că:

-ofertantul, tertii sustinatori si subcontractantii nu se afla în situație de conflict de interese, așa cum este acesta definit în cadrul art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Declarația se va prezenta odata cu documentele de ofertare de către toți participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tertul sustinator) și se regăsește în Formularul 1, inclus în cadrul documentului "Formulare", aferent documentației de atribuire.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar: -Mircea Oprisor, Secretar general comuna – Bondoc Elena Eliodora, Contabil –Dumitrascu Constantin, Consilierii locali – Obada Dumitru, Obada –Marinescu Gheorghe,Sasu Vasile, Darnescu Stefan, Cercel Ion, Cebuc Nicolae-Florin, Murgea Gheorghe, Davidescu Mihail, Zabava Fanel, Miuta Mircea , Consilier Superior- Funaru Mihaela Iulia, Referent principal - Bigioi Ileana, Consilier Achizitii Publice –Fiera Maria Anda, Consilier principal-Gheciu Davidescu Mihaela Andreea

-ofertantul, tertii sustinatori si subcontractantii nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea în situatia prevazuta de art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului si a subcontractantilor sau asociatiilor/tertului sustinator (daca este cazul) din cadrul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului. Declaratia se va prezenta odata cu documentele de ofertare de catre toti participantii la procedura de atribuire.(ofertant, asociat, subcontractant si tertul sustinator) .

Justificarea cerinței:

In conformitate cu prevederile art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat intr-una din situațiile de mai sus.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintelor de mai sus. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati

competente din țara în care aceștia sunt rezidenți.

Documentele se vor depune la Școala Otesani (noua locație a Primăriei comunei Otesani) – copie conformă cu originalul, iar în cazul ofertanților străini, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele solicitate mai sus se vor prezenta conform art. 60 alin. (1) și alin. (4) din HG 395/2016.

Se vor depune, odată cu documentele de ofertare, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu documentele de ofertare, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea condițiilor asumate prin documentația de ofertare.

Aceste documente sunt:

-**certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF** privind plata sumelor datorate bugetului de stat și bugetelor sociale în original sau copie certificată cu mențiunea conform cu originalul (certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

-**certificatul fiscal privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local** în original sau copie certificată cu mențiunea conform cu originalul (certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a depune documentele menționate anterior, în cazul declarării ofertantului ca fiind câștigător.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

-Operatorii economici care depun oferta dovedesc o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau tertii sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul documentației de atribuire distinct.

Se vor completa documentele de ofertare, urmând ca documentele justificative enunțate mai jos să fie prezentate astfel :

-Certificat constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial în original, copie legalizată sau copie certificată „conform cu originalul”, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății,

respectiv servicii de catering. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN (principal sau secundar) din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in documentul justificativ trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentarii.

-Pentru ofertantii straini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență (in limba in care a fost emis, insotit de traducerea in limba romana efectuata in mod obligatoriu de catre traducatori autorizati). În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Documentele justificative urmează să fie prezentate numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire conform art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016.

Nota:

In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

In situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarati in documentatia de ofertare.

Pentru subcontractanții declarați în ofertă este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Justificarea cerinței:

Considerăm oportună demonstrarea, de către operatorul economic, a capacității de exercitare a activității profesionale, pentru a ne asigura că acesta are posibilitatea concretă de îndeplinire a contractului, având capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens, considerăm că prezentarea Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau, în cazul ofertanților străini, a documentelor echivalente emise în țara de rezidență, se circumscrie prevederilor art.173 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic”.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară componenta servicii

Cerinta 1

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

-Operatorii economici au capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce și livra un număr zilnic de „masa calda in regim catering”, cel puțin egal cu numărul zilnic de „masa calda in regim catering”, care trebuie livrate prin contractul de achiziție, respectiv **152 mese calde/zi**, conform notelor de comanda in care sunt consemnate prezentele elevilor la cursuri.

Modalitatea de indeplinire:

Prezentarea următoarelor documente:

- Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă:

1.1. personalul de specialitate de care dispune atât în ceea ce privește pregătirea, cât și distribuția hranei;

1.2. numărul mediu de pachete de masa caldă alimentară, preparate, livrate pe zi/ documente financiar contabile din care să reiasă volumul încasărilor realizate prin prepararea de meniuri sau

1.3. în eventualitatea în care ofertantul a prestat în trecut servicii similare (Ofertantul a prestat în ultimii 3 ani, raportati la data limita de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare, servicii similare celor care fac obiectul contractului în valoare de cel puțin **50.000 lei la nivelul unui contract** acesta poate dovedi capacitatea tehnică și/sau profesională prin furnizarea de : copii contracte de prestare servicii de catering/ copii procese verbale de recepție/ copii facturi emise pentru serviciile de catering prestate, însoțite de dovada plății, fără a mai fi necesară furnizarea de documente aferente punctului anterior.

*Documentele justificative urmează să fie prezentate numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din Legea 98/2016.

În propunerea tehnică, ofertanții vor include informații prin care justifică îndeplinirea criteriului

Cerința nr. 2 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Documentele de ofertant completate de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare . Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor documente separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta documente doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Documentele de ofertare completate de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte.

Terțul/terții susținători vor completa documente cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea documentelor de ofertare se prezintă angajamentul terțului susținător.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **2.572,56 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat pe site-ul primariei.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garantia de participare se va constitui în conf. cu art. 36 din H.G nr. 395/2016. În cazul constituirii prin virament bancar contul în care se va vira garanția de participare **RO39TREZ6715006XXX00143 deschis la Trezoreria Horezu- Valcea, Cod fiscal 2541533**, cu confirmarea acestuia cel mai târziu până la data și ora limita de depunere a ofertelor și cu menționarea obiectului contractului.

Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va putea utiliza orice model agreat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prevederilor art. 36 din HG. nr. 395/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa **necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.**

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garantia de participare, se va transmite odată cu documentele de ofertare la data limita de depunere a ofertelor, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar cel mai târziu până la data și ora limita de depunere a ofertelor

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de **2 % din - prețul contractului**, fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractual:

Asociere conform art. 53. Din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

1.a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d)HG 395/2016

e)OUG 77 /2023

f) HG 999/2023

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura de achizitia de servicii de catering pentru scoli se realizeaza prin procedura proprie pentru servicii Anexa 2, intr-o singura etapa.

Procedura se deruleaza conform norme proprii pentru servicii Anexa 2, cu aplicarea criteriului de atribuire : "CEL MAI BUN RAPORT CALITATE -PREȚ", in conditiile Legii 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi realizata si evaluata in conformitate cu cerintele caietului de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice si respectiv cu cerintele aferente criteriilor de calificare.

Prezentarea propunerii tehnice. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevazute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei tehnice din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnica se va redacta in limba romana, va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele:

-Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pentru personalul propriu, data si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Se va completa Formularul- "Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca" – inclus in cadrul documentului "Formulare" – aferente documentatiei de atribuire.

-Contract de achizitie si clauze contractuale din documentatia de atribuire. Contractul de achizitie va fi insusit prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legat/imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute de caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

Propunerea tehnica se va realiza in conformitate cu cerintele tehnice din prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnica va include obligatoriu informatii privind:

-Masa calda zilnica, care ar putea fi oferit beneficiarilor serviciilor de catering, corelat cu sectiunea 13- Compozitia mesei alimentare in regim catering", Anexa 1 a Caietului de sarcini – "Compozitia mesei calde in regim catering", intocmita conform prevederilor legale, care sa probeze capacitatea ofertantului de a prepara si livra o portie masa calda diversificata in fiecare zi;

-Capacitatea tehnica si/sau profesionala de a produce zilnic aprox **152 mese calde**.

-Informatii privind mijloacele de transport, dotarile, autorizarea, capacitatea acestora, care sa probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnica de hrana, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara;

-Informatii privind asumarea conditiilor si termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; termen de livrare; loc de livrare (prezentate in sectiunea 15 a Caietului de sarcini – Livrarea/prestarea serviciilor de catering pentru scoli);

-Informatii privind asumarea conditiilor de receptie si distribuire a hranei aferenta serviciilor de catering (prezentate in sectiunea 17 a caietului de sarcini-Receptia si distribuirea hranei)

-Informatii privind asumarea cerintelor specifice privind alimentele;

-Alte informatii din care sa reiasa respectarea criteriilor de calificare in acord cu cerintele caietului de sarcini;
-Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pentru personalul propriu. Se va completa Formularul – “Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca” – inclus in cadrul documentului “Formulare” - aferente documentatiei de atribuire.
Prezentarea propunerii tehnice se va realiza in baza cerintelor mentionate in prezentul caiet de sarcini, tinand cont si de recomandarile cuprinse in Formularul -“Formular propunere tehnica” inclus in cadrul documentului “Formulare” – aferente documentatiei de atribuire.

Nota: Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie pot fi mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs su nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiune de “echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice si respectiv cu cerintele specificate in cadrul sectiunii 23. “Prezentarea propunerii financiare” din prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiara se completeaza conform Formularului – “Formular de oferta” inclus in cadrul documentului “Formulare” – aferente documentatiei de atribuire.

Pretul ofertat in cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Nota:

- Propunerea financiara/prețul din propunerea financiara va fi exprimat in lei, fara TVA, cu doua zecimale;
- In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;
- Autoritatea/entitatea contractanta va stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire stabilit-prețul cel mai scazut-in conditiile in care ofertantul respectiv indeplineste criteriile de calificare solicitate. Evaluarea si atribuirea contractului se fac la nivelul obiectului procedurii de achizitie;
- Propunerea/oferta financiara care caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate.
- Prețul este ferm si obligatoriu pe toata perioada de derulare a contractului
- Propunerea financiara va include informatii/declaratii privind asumarea conditiilor si termenelor de plata (termen de plata, modalitati de plata, conditii de plata, penalitati – corelat cu informatiile prezentate in Caietul de sarcini – sectiunea 19 .2, 19.3.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Valoarea ofertei, fara TVA, care va face obiectul compararii pretului ofertei, reprezinta total valoarea oferta fara TVA, comunicata prin anuntul de participare.

In cazul in care pretul fara TVA, inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare, oferta este considerata inacceptabila.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Interactiunea cu ofertantii se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv via e-mail otesani@vl.e-adm.ro: in termenele precizate de Autoritatea Contractanta, iar raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloace de comunicare indicate de catre operatorii economici in cadrul solicitarii de clarificari.

Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de catre ofertanti in cadrul ofertelor depuse.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate via e-mail otesani@vl.e-adm.ro, in format electronic.

Operatorii economici au obligatia de a depinde ofertele la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite in invitatia de participare. Ofertele depuse dupa expirarea termenului/la alta adresa sunt respinse.

Comisia de evaluare are obligatia de a deschide ofertele la data, ora si locul indicate in invitatia de participare, cu exceptia cazurilor in care intervin modificari ce au fost comunicate sau in cazul in care acest lucru nu este posibil din cauza numarului mare de ofertanti.

Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de participare. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari sau completari ale documentelor prezentate de acestia pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, comisia de evaluare elaboreaza raportul procedurii de atribuire care se semnneaza de catre toti membrii comisiei;

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea Acordului Cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA SE VOR PREZENTA IN PLICURI DISTINCTE.

Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate conform documentatiei atasate la prezentul ANUNT;

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

Termen limita de primire a ofertei : 27.03.2024 , ora 08.30

Data si ora deschiderii ofertei : 27.03.2024, ora 09.00

Ofertele financiare, tehnice si documentele de calificare semnate si stampilate vor fi depuse in plic inchis la la Scoala Otesani (noul punct de lucru al Primariei Otesani), Cod de identificare fiscala: 2541533; Adresa: Strada: Diconesti, nr. 10; Localitate: Otesani; Cod Postal: 247455; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: otesani@vl.e-adm.ro; Nr de telefon: 0763643664; Persoana de contact: MIRCEA OPRISOR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.otesani.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

Pe plic se va mentiona numele ofertantului, tipul documentelor (documente de calificare, propunere tehnica, propunere financiara), denumirea procedurii si A nu se deschide pana la data de **27.03.2024, ora 09.00**".

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin compararea preturilor, fara TVA, a fiecarei oferte in parte si stabilirea clasamentului ofertelor prin ordonarea crescatoare a preturilor respective conf. art.138 alin.1 din HG nr.395/2016.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <http://www.cncs.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

în conformitate cu prevederile art.6 coroborat cu art. .8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare