

**Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire**

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original și copie de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul (toate acestea trebuind să fie semnate cu semnătura electronică extinsă dacă sunt transmise în format electronic). Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarații câștigători prezentarea acestor documente în forma originală.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Inregistrata la sediul autoritatii contractante

Nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail: .....

### SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI

Primaria Otesani (Scoala Otesani- noua locatie a sediului Primariei Otesani), Cod de identificare fiscala: 2541533; Adresa: Strada: Diconesti, nr.10; Localitate: Otesani; Cod Postal: 247455; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: [otesani@vl.e-adm.ro](mailto:otesani@vl.e-adm.ro) ; Nr de telefon: 0763643664; Fax: 0250860676; Persoana de contact: MIRCEA OPRISOR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.otesani.ro](http://www.otesani.ro); Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

Ca urmare a invitatiei de participare nr. .... privind aplicarea procedurii simplificate proprii pentru atribuirea contractului de SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA, SAT CARSTANESTI, COMUNA OTESANI, JUDETUL VALCEA

Subsemnatul ....., reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic / asocierii formate din următorii operatori economici ..... având ca subcontractant pe .....

transmitem alăturat următoarele documente care compun oferta noastră:

1. documente calificare;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Date de contact :

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant],  
(numele, semnatura autorizata si stampila)

Data completării  
[ZZ.LL.AAAA]

## IMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu  
sediul ..... în  
.....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut  
fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de  
....., împuternicim prin prezenta pe  
....., domiciliat în .....  
....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP  
....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de  
....., să ne reprezinte la procedura ....., organizată de  
**COMUNA Otesani** în calitate de autoritate contractanta în scopul atribuirii contractului de „  
SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA, SAT CARSTANESTI, COMUNA  
OTESANI, JUDETUL VALCEA”.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de negociere în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data:

Denumirea mandantului

S.C .....

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

## FORMULAR

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### DECLARATIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din**

**Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura în scopul atribuirii contractului de „SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIA, SAT CARSTANESTI, COMUNA OTESANI, JUDETUL VALCEA”, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.
3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Comuna Otesani, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FIȘA DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central/puncte de lucru:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
6. Cod CAEN:
7. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală - lei -	Cifra de afaceri anuală - echivalent euro -
2021		
2022		
2023		
<b>Media celor 3 ani:</b>		

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....  
(denumirea)

### GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Denumirea Contractului: .....

Numele și adresa .....  
Beneficiarului:

Către: .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Denumirea Contractului: .....  
(se va completa cu denumirea obiectivului)

Am fost informați că (numele și adresa Contractantului) este Contractantul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

Noi (numele și adresa instituției financiare) \_\_\_\_\_ ne angajăm irevocabil prin prezenta, să vă plătim dumneavoastră, Autoritatea Contractanta/ Beneficiar, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de \_\_\_\_\_ „Valoarea garantată”, adică ..... reprezentând 5% din valoarea contractului mai sus menționat, în mod necondiționat, la prima cerere scrisă a dvs., pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante/Beneficiarului sau a contractantului.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Competență să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de buna execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Semnătura (semnături) \_\_\_\_\_  
(ștampila organismului care furnizează garanția)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici):

Numele membrului asocierii:

Numele subcontractantului:

Numele terțului susținător:

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59  
ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

Data: .....

Invitație de participare: .....

Obiectul: Contractul de „„SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA, SAT CARSTANESTI, COMUNA OTESANI, JUDETUL VALCEA”

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura de achiziție menționată mai sus, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar: -Mircea Oprisor, Secretar general comuna – Bondoc Elena Eliodora, Contabil –Dumitrascu Constantin, Consilierii locali – Obada Dumitru, Obada –Marinescu Gheorghe,Sasu Vasile, Darnescu Stefan, Cercel Ion, Cebuc Nicolae-Florin, Murgea Gheorghe, Davidescu Mihail, Zabava Fanel, Miuta Mircea , Consilier Superior-Funaru Mihaela Iulia, Referent principal - Bigioi Ileana, Consilier Achizitii Publice –Fiera Maria Anda, Consilier Principal-Gheciu Davidescu Mihaela Andreea.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (semnatura autorizată)

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul ..... (*denumirea contractului*) ce se va încheia între ..... (*denumirea entitatii contractante*) și ..... (*denumire ofertant*)

### 1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

....., (*denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal*),

denumit/ă în continuare **contractant**

și

....., (*denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal*),

denumit/ă în continuare **subcontractant**

### 2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea/execuția de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii:

- .....
- .....
- .....

în cadrul contractului având ca obiect ..... (*denumirea contractului*), pe care contractantul îl va încheia cu entitatea contractantă.

### 3. Valoarea serviciilor prestate de subcontractant

Valoarea **serviciilor prestate** de către subcontractant, este de ..... % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului.

### 4. Durata de prestare/execuție a serviciului/lucrarilor de catre a subcontractant



Durata de prestare a serviciilor/lucrarilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului.

## 5. Alte clauze

Subcontractantul se angajează față de contractantul cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de entitatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea contractului de achiziție publică*).

Partile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmeaza a fi incheiat in cazul in care oferta contractantului va fi declarata castigatoare, posibilitatea si mecanismul platilor directe catre subcontractant pe care ar urma sa le efectueze entitatea contractanta.

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi ....., în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

**Contractant**

**Subcontractant**

.....

.....

(*denumirea*)

(*denumirea*)

.....

.....

(*reprezentant legal*)

(*reprezentant legal*)

L. S.

L. S.

-----

### Notă:

În cazul în care oferta depusă este desemnată câștigătoare a procedurii, acordul de subcontractare va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant și subcontractant.

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**ACORD DE ASOCIERE**  
**IN VEDEREA PARTICIPARII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**  
**A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA „ \_\_\_\_\_ ”**  
*(denumire*  
*contract)*

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ....  
nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont  
.....deschis la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... în calitate de LIDER  
DE ASOCIERE

și  
S.C....., cu sediul în .....,str. ....  
Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerțului  
din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare.....,  
cont .....deschis la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... în calitate de  
ASOCIAT

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform  
Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către .....

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

**Art. 3.** Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului,  
respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE**

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de atribuire, asociații au convenit cotele de participare în cadrul asocierii, respectiv acestea vor fi următoarele:

- activități care se vor realiza in cadrul contractului de către Liderul Asocierii ..... (denumirea liderului asocierii), constând în ..... (descrierea activităților), în cotă de .....% (în cifre și litere),
- activități care se vor realiza in cadrul contractului de către Asociatul ..... (denumirea asociatului), constând în ..... (descrierea activităților), în cotă de .....% (în cifre și litere),

**Art. 7.** Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cat și a Beneficiarului.

**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDERUL ASOCIERII,

\_\_\_\_\_

*(Numele și prenumele in clar a persoanei care semnează, stampila)*

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_

*(Numele și prenumele in clar a persoanei care semnează, stampila)*

Operator Economic

.....

(denumirea)

### Formular propunere tehnica

Ofertantii trebuie sa prezinta in cadrul propunerii tehnice cel putin urmatoarele informatii:

**1. Prezentarea contextului in care se realizeaza prestarea serviciilor:** În cadrul acestei secțiuni, se vor prezenta cel puțin următoarele:

□ Contextul contractului așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte că atât informațiile generale relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate a autorității contractante sunt cunoscute și înțelese de acesta – proiectul în cadrul caruia se derulează contractul, locație de implementare și grup țintă vizat;

□ Obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului (așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant) din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului – beneficiarii către care se va realiza prestarea

serviciilor de catering (pregătirea, prepararea, livrarea) hranei la locația prestării serviciilor, etc.;

□ Descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant – probleme de aprovizionare, întâzieri, probleme legate de distribuirea produselor, etc., precum și modul propus de remediere.

Model tabel identificare riscuri și măsuri de remediere:

Nr. crt.	Risc identificat (adaugați și alte riscuri considerate identificate ca fiind probabile)	Modalitate de atenuare/Limitare impact/Remediere
1.	Riscuri de <b>aprovizionare</b> (stocuri insuficiente, furnizori multipli, etc.), producere și livrare zilnic de meniuri	
2.	Riscuri privind <b>resursele umane</b> (personal insuficient pentru prestarea serviciilor –producere, prelucrare, livrare hrană )	

3.	Riscuri privind incadrarea <b>in termenele de livrare</b> (intarzieri in efectuarea livrarilor conform termenelor de livrare/prestare a serviciilor de catering (precizate in Caietul de sarcini, sectiunea 15.3.), intarzieri in efectuarea livrărilor legate de condiții meteo sau altele asemenea)	
4.	Riscuri privind inlocuirea alimentelor, hranei necorespunzătoare / perioada de gratie pentru înlocuirea acesteia	
5.	Alte riscuri identificate de ofertant	
6.	Alte riscuri identificate de ofertant	

## 2. Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale!

În această secțiune, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantul va trebui să facă o prezentare privind metodele organizaționale generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului, vizând cel puțin următoarele aspecte:

- Modul în care intenționează să procedeze la planificarea și realizarea activităților contractului;
- Prezentarea contractelor similare/activitatea de prestare servicii de preparare, livrare de meniuri - derulate anterior, din care să reiasă capacitatea tehnică și profesională conform cerințelor din documentatia de atribuire;
- Prezentarea unui meniu masa calda pentru fiecare zi din saptamana (Anexa 1 a Caietului de sarcini), care să probeze capacitatea ofertantului de a prepara și livra un meniu diversificat pe parcursului unei săptămâni, pentru beneficiarii serviciilor de catering (preșcolari, școlari);

Resursele materiale puse la dispozitie pentru realizarea contractului (resurse tehnice și logistice – depozite, utilaje, etc.). Ofertantul va detalia modul de alocare a resurselor prin raportare la fiecare activitate ce urmează a fi realizată în cadrul contractului, având în vedere inclusiv cantitățile de „masa calda in regim catering” ce urmează a fi livrate.

- Prezentarea, conform cerintelor mentionate in documentatia de atribuire, de informații legate de detinerea/dispunerea de mijloace de transport – dotările, autorizarea, capacitatea

acestora – care să probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de hrană, cu asigurarea integrității hranei/alimentelor și respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

- Modalitatea de ambalare a hranei/alimentelor aferente porțiilor masa caldă care vor livrate, în vederea transportului la locația de implementare a proiectului și a distribuției către persoanele din grupul țintă, conform cerințelor din documentația de atribuire.
- Modalitatea de realizare a distribuției hranei aferente serviciilor de catering și înlocuirea alimentelor sau a hranei necorespunzătoare, conform secțiunii nr. 17 din Caietul de sarcini;
- Resursele umane puse la dispoziție pentru derularea contractului, conform modelului de tabel prezentat mai jos:

Nr.			
	Funcție	Nr. persoane	Sarcini
crt.			
1.			
2.			
3.			

### 3. Metodologia de îndeplinire a contractului și planul de lucru aferent:

Ofertantul va surprinde realizarea fiecărei activități aferente contractului, urmând ca planul de lucru să fie întocmit pe categorii de activități (pregătire, preparare, livrare), în succesiunea logică de realizare a acestora, cu indicarea duratelor de realizare.

După caz, se va prezenta și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte.

Se va preciza modul de urmărire, raportare și control a progreselor înregistrate, cu realizările aferente, dar și modul în care se propune rezolvarea eventualelor neconformități.

### 4. Descrierea serviciilor furnizate:

Se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- Detalierea conținutului „masa caldă în regim catering” ce urmează a fi livrate în cadrul contractului;

- Informații oferite de producători sau de reprezentanții autorizați ai acestora sau alte documente similare pentru produsele oferite, care să conțină detalii cu privire la descrierea „mesei calde”, caracteristici, compoziție/ingrediente, ambalare, condiții de transport la livrare, etc.), care să probeze îndeplinirea specificațiilor tehnice stabilite de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini;
- ▬ De asemenea, se va prezenta o secțiune descriptivă privind recepția serviciilor și modul în care ofertantul își asumă înlocuirea serviciilor neconforme – termen de înlocuire a produselor neconforme, precum și resursele implicate de aceasta.

**5. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta servicii ulterior emiterii ordinului de începere** a prestațiilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016 și următoarele. Se va prezenta angajamentul sub formă de document semnat autentic.

**6. Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă**, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii și, că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va prezenta declarația solicitată.

**7. Alte aspecte care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu criteriile de calificare aferente propunerii tehnice.**

Data completării \_\_\_\_\_  
(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă),  
în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și  
în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN  
PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE  
CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE  
INTELECTUALĂ**

Către: .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (numele ofertantului), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....(denumirea contractului de achiziție publică), aplicată de ..... (autoritatea contractantă), ca urmatoarele informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Astfel:

Nr. Crt. Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

Precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

1. ....
2. ....

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

....., în calitate de ..... legal autorizat să

semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)



*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE  
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE  
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (denumirea ofertantului participant in nume propriu / liderul asocierii/subcontractor/tert sustinator) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa execut activitatile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, de munca și de protecție a muncii și am inclus in oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

....., în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele ofertantului)

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în nume propriu și în numele asocierii (dacă este cazul), declar că suntem de acord (fără rezerve sau restricții) cu clauzele contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

....., în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: .....

### Formular de Ofertă

Data: .....

Invitație de participare: .....

Obiectul contractului: .....

**Către: Autoritatea Contractantă .....**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

1. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- 1.1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv clarificarile comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru ..... și răspunsurile la solicitările de clarificări transmise de Autoritatea Contractantă (daca este cazul);
- 1.2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- 1.3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- 1.4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- 1.5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 45 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului ..... în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
  - 3.a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în cazul în care condițiile legale sunt indeplinite.
  - 3.b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - 3.c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
4. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ..... din prețul Contractului.

Semnătura reprezentantului Ofertantului, .....

Numele semnatarului, .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

**ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ**

**Centralizator de ofertă**

<b>Nr Crt</b>	<b>Denumire</b>	<b>Pretul mediu ponderat MATERIE PRIMA</b>	<b>Pretul mediu ponderat PREPARAREA HRANEI</b>	<b>Pretul mediu ponderat DISTRIBUTIE</b>	<b>Pretul total /masa lei, fara TVA</b>
<b>1</b>					

Valoarea totala estimata a contractului de achizitie, fara TVA: ..... lei fara TVA .

Valoarea estimata a unei portii masa calda in regim catering : ..... lei, fara TVA/masa calda in regim catering.

Tariful (pretul) unitar al portiei de masa calda in regim catering include serviciile de pregatire, transport si distribuire a mesei la locul de implementare.

Achizitia publica a Serviciilor de catering vor fi furnizate timp de 123 zile (53 zile in perioada 01 aprilie- 21 iunie si 70 zile in perioada 09 septembrie- 31 decembrie 2024, pentru un număr de 152 elevi. Se intenționează achiziționarea unui 1 (una/o) masa calda .

Numarul de mese calde care vor face obiectul contractului: 1 (un masa calda/zi/persoana; 152 elevi x 123 zile = 18.696 mese calde x ..... lei/ masa calda in regim catering =

..... lei fata TVA /perioada contractuala. Total valoare estimata a contractului de prestari servicii:..... lei

**CENTRALIZATOR INFORMAȚII**

1	Valoarea maximă a serviciilor prestate de subcontractant (% din prețul total ofertat si valoare)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	

\* Pretul se accepta doar cu 2 zecimale.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnătura), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)