

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OTESANI

HOTARAREA NR.15.

Cu privire la: Aprobarea Regulamentului privind normele de gospodărire comunala pe teritoriul comunei Otesani, județul Valcea.

Consiliul Local al Comunei Otesani, județul Valcea, întrunit în ședința, ordinară, publică, în data de 30 aprilie 2025, la care participă un număr de 11 consilieri, din totalul de 11 consilieri în funcție;

Văzând că prin votul majorității a fost ales președinte de ședință domnul consilier Mircea MIUTA, pe o perioadă de 3 luni, în ședința de consiliu din data de 30 ianuarie 2025;

Luând în dezbateri:

-referatul de aprobare, înregistrat la nr.1.038 din 13 martie 2025 și proiectul de hotărâre inițiat de dl. primar Oprisor Mircea, prin care propune aprobarea Regulamentului privind normele de gospodărire comunala pe teritoriul comunei Otesani, județul Valcea;

- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr.1.039 din 13 martie 2025;

- Avizul Comisiei Administrație Publică-Juridică, înregistrat la nr.15 din 28 aprilie 2025, avizul Comisiei Buget-Finanțe, înregistrat la nr.13 din 28 aprilie 2025 și avizul Comisiei Învățământ, Cultură, Protecție Socială, înregistrat la nr.9 din 28 aprilie 2025, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre în formă și conținutul inițiat de domnul primar Oprisor Mircea;

- Tinând seama de raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr.1.061 din 13 martie 2025, întocmit de secretarul general al comunei Otesani;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, conform procesului-verbal de afișare nr.1.040 din 13 martie 2025;

În conformitate cu:

-prevederile art.1, art.2., art.3., art.4. și art.9 din cuprinsul O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.2. alin.(2). din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.129. alin.(2). lit.b). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139. alin.(1). și art.196. alin.(1). lit.a). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi "pentru" din totalul de 11 voturi exprimate, adoptă următoarea

H O T A R A R E

Art.1.-Se aprobă Regulamentul privind normele de gospodărire comună pe teritoriul comunei Otesani, județul Valcea, conform anexei nr.1. care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Începând cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă repartizarea consilierilor pe comună, responsabili cu ducerea la îndeplinire a măsurilor de asigurare a ordinii și curățeniei în comuna Otesani, județul Valcea, în mandatul 2024-2028, conform anexei nr.2. care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de Regulament se vor face de către primarul și viceprimarul comunei Otesani, județul Valcea, precum și de către persoanele împuternicite prin dispoziția primarului.

Art.4.- Începând cu aceeași dată, își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.5.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Otesani.

Art.6.- Secretarul general al comunei Otesani va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Otesani și Institutiei Prefectului județului Valcea în vederea exercitării controlului de legalitate și va asigura aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.otesani.ro.

Oteșani – 30 aprilie 2025-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mircea MIUȚĂ.



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTEȘANI,
Elena-Eliodora BONDOC.**



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL
NR.15/30.04.2025¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹) s-a făcut cu majoritate ☐ simplă x absolută ☐ calificată ²	30.04.2025	
2	Comunicarea către primar ²)	15.05.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³)	15.05.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴) + ⁵)	15.05.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴) + ⁵)		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	15.05.2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau instrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

²) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului.”

³) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunica, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

⁶) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.”

⁷) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.



Anexa nr. 1.

la H.C.L. nr.15 din 30 aprilie 2025.

Regulament

privind normele de gospodarire comunala pe teritoriul comunei Otesani, judetul Valcea

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. - (1) *Prezentul REGULAMENT stabileste obligatiile si raspunderile care revin autoritatilor administratiei publice locale, institutiilor publice, operatorilor economici si persoanelor fizice si juridice pentru buna gospodarire a localitatii Otesani, pentru instaurarea unui climat de ordine si curatenie pe teritoriul acesteia.*

(2) *Asigurarea si pastrarea curateniei si ordinii pe teritoriul comunei Otesani, buna gospodarire a acesteia si respectarea normelor de igiena constituie o obligatie fundamentala a autoritatilor administratiei publice locale, a institutiilor publice, a operatorilor economici si a altor persoane fizice si juridice.*

Art. 2. - (1) *Activitatile edilitar-gospodaresti reprezinta ansamblul actiunilor de utilitate si interes local, desfasurate din initiativa si sub organizarea autoritatilor administratiei publice locale, prin care se asigura buna gospodarire, pastrarea curateniei, respectarea normelor de igiena, precum si infrumusetarea comunei Otesani.*

(2) *Organizarea, derularea si participarea la activitatile edilitar-gospodaresti constituie o obligatie permanenta, a consiliului local Otesani si a primariei Otesani, a institutiilor publice, a operatorilor economici, cu sau fara personalitate juridica, precum si a celorlalte persoane fizice si juridice.*

CAPITOLUL II

Obligatiile si raspunderile autoritatilor administratiei publice locale din comuna Otesani

Art. 3.- *Consiliul local Otesani, precum si Primarul comunei Otesani raspund de organizarea, conducerea, indrumarea, coordonarea si controlul intregii activitati de gospodarire si infrumusetare a comunei Otesani, de pastrarea ordinii si curateniei.*

Art. 4.- Consiliul local Otesani, precum si primarul comunei, au obligatia sa asigure, in conditiile legii:

a) masurile necesare pentru protectia sanatatii publice, cu sprijinul si sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;

b) masuri corespunzatoare pentru conservarea si protectia mediului;

c) prevenirea poluarii accidentale a mediului sau a surselor si cursurilor de apa, prin depozitarea necontrolata a deeurilor de catre agentii economici sau de catre cetateni;

d) realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport si prelucrare a deeurilor si gunoaielor; amenajarea unor locuri speciale de depozitare;

e) respectarea prevederilor legale si a documentatiilor de amenajarea teritoriului si urbanism aprobate, precum si a normelor privind executarea constructiilor;

f) curatenia strazilor, pietelor si a celorlalte locuri publice, indepartarea zapezii, a ghetii de pe strazi si trotuare, colectarea si depozitarea reziduurilor menajere si stradale, sortarea si valorificarea resurselor materiale re folosibile;

g) repararea si intretinerea strazilor, a drumurilor comunale, podurilor, podetelor, curatarea si amenajarea santurilor, modernizarea drumurilor existente si realizarea unor drumuri comunale noi;

h) finalizarea constructiilor incepute;

i) intretinerea in buna stare a constructiilor existente, repararea si zugravirea periodica a acestora;

j) organizarea de actiuni pentru salubritatea si igienizarea localitatilor;

k) curatenia si salubritatea digurilor si a malurilor, a cursurilor de apa, asanarea terenurilor insalubre si prevenirea poluarii apelor;

l) repararea, intretinerea si modernizarea retelei de distributie a apei;

m) canalizarea si epurarea apelor uzate si pluviale;

n) respectarea stricta a normelor igienico-sanitare in pietele agroalimentare, in targuri si oboare;

o) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, si intretinerea spatiilor verzi, a parcurilor, gradinilor publice, a terenurilor de sport si de joaca pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;

p) pastrarea curateniei si respectarea normelor igienico-sanitare pe stadionul comunal, precum si pe celelalte terenuri de sport si unitati de cultura aflate in proprietatea comunei Oiesani;

r) pastrarea, conservarea, repararea si restaurarea, in conditiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei sau orasului.

CAPITOLUL III

Obligatiile si raspunderile institutiilor publice, ale persoanelor fizice si juridice

Art. 5. - *Institutiilor publice si persoanelor fizice si juridice, le revin urmatoarele obligatii :*

a) sa intretina in stare corespunzatoare cladirile pe care le au in proprietate, anexele gospodaresti, curtile si imprejmuirile acestora, precum si instalatiile aferente acestora, prin efectuarea lucrarilor de reparatii, amenajari si a altor lucrari specifice;

b) sa asigure curatarea fatadelor locuintelor si a altor constructii amplasate la frontul strazii, tencuirea si zugravirea periodica a acestora;

c) sa asigure repararea, spalarea geamurilor si a vitrinelor, inlocuirea celor sparte, intretinerea firmelor si a fatadelor imobilelor pe care le au in proprietate, inclusiv spalarea, curatarea si zugravirea periodica a acestora;

d) sa asigure curatenia pe terenurile si locurile de depozitare aflate in proprietate, precum si pe caile de acces;

e) sa asigure curatenia si igiena in imobilele si incintele detinute sub orice forma, inclusiv prin activitati de curatare, dezinsectie si deratizare;

f) sa depoziteze corespunzator reziduurile menajere, industriale, agricole, precum si materialele re folosibile, numai in locurile special amenajate sau autorizate de autoritatile administratiei publice locale;

g) sa mentina curatenia trotuarelor, a partii carosabile, a locurilor publice si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

h) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au in proprietate si de pe locurile de parcare pe care le folosesc;

i) sa respecte masurile stabilite de lege si de reglementarile locale pentru asigurarea igienei publice si curateniei;

j) sa asigure curatarea mijloacelor de transport si a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

k) sa curete si sa intretina santurile, rigolele si podetele aferente proprietatii;



l) sa finalizeze constructiile incepute, pe baza autorizatiilor eliberate de primari, in conditiile si in termenele stabilite de acestea;



m) sa nu ocupe domeniul public cu vehicule in afara spatiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

***Art. 6-** Toate activitatile privind realizarea ordinii si curateniei in comuna Otesani de catre institutiile publice, persoanele fizice si juridice se vor realiza prin participarea directa a consilierilor locali in sectoarele repartizate in colaborare si cu sprijinul viceprimarului comunei Otesani, conform anexei nr. 2 la Hotararea Consiliului Local.*

CAPITOLUL IV

Sanctiuni

***Art. 7. -** Nerespectarea sau neindeplinirea obligatiilor si a responsabilitatilor stabilite prin prezenta ordonanta atrage raspunderea disciplinara, civila, contravenționala sau penala, dupa caz, a persoanelor vinovate si se sanctioneaza potrivit legii.*

***Art.8.-** Constituie contravenție următoarele fapte savarsite de institutiile publice, de persoanele fizice si persoanele juridice:*

a) nerespectarea obligatiilor prevazute la art 5. lit. a), b), c) .d) si e) se sanctioneaza cu avertisment/ amenda de la 100 lei pana la 500 lei;

b) nerespectarea obligatiilor prevazute la art.5 lit. f), g) .h) .i) .j) .k) .l) .m) se sanctioneaza cu avertisment/amenda de la 500 lei pana la 1000 lei.

***Art.9-** Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor se face de Primar sau de persoanele imputernicite ale acestuia ,prin incheierea unui proces verbal de contravenție, in conformitate cu prevederile O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor,cu modificarile si completările ulterioare.*

***Art.10.-** (1) În caz de nerespectare a obligatiilor prezentului regulament, institutiile publice, persoanele fizice si juridice, vor primi, pentru prima abatere, avertismente scrise în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin. Dacă în termen de 10 zile lucrătoare nu sunt duse la îndeplinire obligațiile pentru care au fost avertizați, sau pentru abateri repetate, se va proceda imediat la aplicarea amenzilor.*

(2). Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(3). Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la înmânare la Judecătoria Horezu.

(4). Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. - (1) In cazul nerespectarii obligatiilor prevazute la art. 5 lit. d), e), f), h), i) si k) in termenele notificate de primar, de 30 de zile, sau de persoanele imputernicite de acesta, primarul poate aproba executarea de catre autoritatea administratiei publice locale a actiunilor de curatare si igienizare. Lucrarile se efectueaza in numele si pe cheltuiala proprietarilor notificati, in limita fondurilor aprobate anual cu aceasta destinatie in bugetul local, cu conditia constituirii dreptului de creanta si a recuperarii cheltuielilor de la proprietarii notificati in conditiile legii.

(2) In toate cazurile in care proprietarul notificat conform alin. (1) nu permite accesul in imobilul supus lucrarilor de interventie in vederea executarii acestora de catre autoritatea administratiei publice locale, primarul solicita autorizarea instantei judecatoresti competente, prin ordonanta presedintiala, data cu citarea partilor.

Art. 12. - (1) In cazul nerespectarii obligatiei prevazute la art. 5 lit. m), daca un vehicul stationeaza pe domeniul public, in alte locuri decat drumul public, politia locala poate dispune masura tehnico-administrativa a ridicarii vehiculului.

(2) Ridicarea vehiculelor constituie serviciu public si se realizeaza pe durata a 24 de ore.

(3) Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, daca a fost dispusa, nu se pune in executare sau inceteaza in cazul in care in vehicul este vizibila prezenta unor persoane.

(4) Conducatorul vehiculului este direct raspunzator in situatia in care prezenta unor persoane fizice si juridice in vehicul nu este vizibila cu ocazia dispunerii sau punerii in executare a masurii tehnico-administrative.

(5) Ridicarea vehiculului se dispune, in scris, prin dispozitie de ridicare, care trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:

a) data, ora si locul ridicarii vehiculului;

b) gradul profesional, numele si prenumele politistului local care poate dispune masura tehnico-administrativa, precum si unitatea din care acesta face parte;

c) indicarea expresa a temeiului juridic referitor la norma incalcata;

d) mentiuni privind inregistrarea foto sau video a stationarii vehiculului;

e) mentiuni privind avarii vizibile pe vehicul;

f) date privind numarul de inmatriculare/inregistrare si marca vehiculului.

(6) Dispozitia de ridicare se incheie in 3 exemplare, cu urmatoarea destinatie: primul exemplar pentru emitent, al doilea exemplar pentru administratorul drumului public sau, dupa caz, pentru administratia publica locala, iar al treilea exemplar pentru persoana fizica sau juridica care solicita restituiria vehiculului.

(7) Operatiunile executate pentru ridicarea vehiculului constau in ridicarea, transportul si depozitarea vehiculului.

(8) Transportul la locul de depozitare se realizeaza in conditii care exclud deplasarea pe propriile roti a vehiculului ridicat.

(9) Transportul la locul de depozitare nu se mai executa daca, pana la initierea acestuia, proprietarul sau utilizatorul vehiculului ridicat se prezinta la locul ridicarii si este de acord cu suportarea cheltuielilor efectuate. In acest caz se suporta doar contravaloarea operatiunii de ridicare.

(10) Depozitarea se face numai in spatii corespunzatoare, special amenajate de catre administratorul drumului public sau, dupa caz, de catre administratia publica locala.

(11) Pe perioada depozitarii, vehiculele ridicate se afla in paza administratiei publice locale.

(12) Vehiculul ridicat se restituie dupa ce se face dovada achitarii tarifului aferent operatiunii/operatiunilor efectuate, in baza documentelor care atesta proprietatea ori detinerea legala a acestuia.

(13) Programul de restituire a vehiculelor depozitate in spatiile special amenajate se asigura prin serviciu continuu, pe durata a 24 de ore.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTEȘANI,


Mircea MIUȚĂ.


Elena-Eliodora BONDOC.

la H.C.L. nr.15 din 30 aprilie 2025.

REPARTIZAREA CONSILIERILOR LOCALI PE SECTOARE

responsabili cu ducerea la indeplinire a masurilor de asigurare a ordinii si curateniei in comuna Otesani, judetul Valcea in mandatul 2024-2028

NR.CRT.	NUME SI PRENUME	SECTORUL REPARTIZAT
1.	DESPA NICOLAE	SAT CUCESTI -de la Pripas Radu pana la Zugravu Viorel
2.	DAVIDESCU MIHAIL	SAT BOGDANESTI -de la Zugravu Viorel pana la DC 116 (Caminul Cultural Carstanesti)
3.	MIUTA MIRCEA	SAT CARSTANESTI -de la DC 116 (Caminul Cultural Carstanesti) pana la drum Sub Deal
4.	MICIOI ALINA	SAT CARSTANESTI -de la DC 116 (Caminul Cultural Carstanesti) pana la Postul de Politie Otesani
5.	SASU VASILE MARIAN	SAT OTESANI -DC 116 de la drum Sub Deal pana la Caminul Cultural Otesani
6.	MIRON IONUT ALIN	SAT OTESANI -de la Postul de Politie Otesani pana la Lepea Elena
7.	DIACONU NICOLAE	SAT OTESANI -de la Lepea Elena pana la pod Otesani
8.	SASU VASILE	SAT OTESANI -de la pod Otesani pana la preot Badoi Gheorghe (Prodesti, Pitesti, Boborasti, DN)
9.	OBADA DUMITRU	SAT OTESANI -de la preot Badoi Gheorghe pana la Biserica Sf. Constantin si Elena (DN + DJ 676 C)
10.	OBADA MARINESCU GHEORGHE	SAT OTESANI -de la Biserica Sf. Constantin si Elena pana la limita comuna Maldaresti (Chilia Mare, Chilia Mica)
11.	CILTEA PAVEL	SAT SUB DEAL -drum Sub Deal si satul Sub Deal

Toate activitatile privind realizarea ordinii si curateniei in comuna Otesani de catre institutiile publice, persoanele fizice si juridice se vor realiza prin participarea directa a consilierilor locali in sectoarele repartizate in colaborare si cu sprijinul viceprimarului comunei Otesani.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,**Mircea MIUȚĂ.**


CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTEȘANI,
Elena-Elidora BONDOC.

