

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OTESANI

HOTARAREA NR.30.

PRIVIND: Aprobarea taxei speciale de salubritate și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pe raza unității administrativ teritoriale comuna Otesani, județul Vâlcea.

Consiliul local al comunei Otesani, județul Valcea, întrunit în ședința extraordinară, publică, pe data de 14 iulie 2025, la care participă un număr de 10 consilieri, din totalul de 11 consilieri în funcție, absentând domnul consilier Sasu Vasile-Marian;

Văzând că prin votul majorității a fost ales președinte de ședință d-l consilier Sasu Vasile, ales în ședința de consiliu din data de 30 aprilie 2025;

Luând în dezbateri:

- Referatul de aprobare înregistrat la nr.1.973 din 07 mai 2025 și proiectul de hotărâre prezentate de către d-l Oprisor Mircea, primarul comunei, cu privire la aprobarea taxei speciale de salubritate și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pe raza unității administrativ teritoriale comuna Otesani, județul Vâlcea;

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Otesani, județul Valcea, înregistrat la nr. 1.974 din 07 mai 2025, privind aprobarea actualizării Devizului general și general și a indicatorilor tehnico-economici pentru aprobarea taxei speciale de salubritate și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pe raza unității administrativ teritoriale comuna Otesani, județul Vâlcea;

Având în vedere:

- Avizul Comisiei Administrație Publică Juridică, înregistrat la nr.30 din 14 iulie 2025, Avizul Comisiei Buget – Finanțe, înregistrat la nr.27 din 14 iulie 2025 și avizul Comisiei Cultură, Invatamant, Protecție Socială înregistrat la nr.21 din 14 iulie 2025, prin care se propune aprobarea proiectului de hotărâre în forma și conținutul inițiat de primar ;

Ținând seama de raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr.1976 din 07 mai 2025, întocmit de secretarul general al comunei Otesani;

Luând în considerare:

- Hotărârile Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Vâlcea nr.1 și 2 din 30 iulie 2024;

- Hotărârea CJSU Vâlcea nr.16 din 11 octombrie 2024 prin care s-a constatat caracterul de extremă urgență al activităților din sfera serviciilor de salubritate de pe raza unităților administrativ – teritoriale din județul Vâlcea;

- Memorandumul cu tema: Aprobarea unor soluții temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată, până la finalizarea procedurii competitive, aprobat în ședința de Guvern din 20.12.2019, reconfirmat prin adresa Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.48936 din 09 mai 2025, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea nr.9379 din 09 mai 2025.

- Instrucțiunea Am POIM nr.73/29 iulie 2024;

- Contractul nr.82/17.02.2025 privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea cu Asocieria Brantner Environment SRL – Environment Care Waste Management SRL, cu lider Brantner Environment S.R.L, împreună cu documentația aferentă, care face parte integrantă din acesta;

-Contractul nr.118/06.03.2025 privind delegarea gestiunii activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea cu Asocieria Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL, cu lider Environment Care Waste Management S.R.L, împreună cu documentația aferentă, care face parte integrantă din acesta;

-Fundamentarea calculului taxei de salubritate, raportată la numărul real de locuitori e la nivelul U.A.T;

-Ordinul de Începere a Serviciului nr.173/04.04.2025 aferent Contractului nr.82/17.02.2025 privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând în sortare în Stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică și operarea depozitului Roești;

-Ordinul de Începere a Serviciului nr.211 din 24.04.2025 aferent Contractului de delegare nr.118/06.03.2025 încheiat la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Vâlcea având ca obiect activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare, operarea centrelor de colectare prin aport voluntar și a deșeurilor de la persoanele fizice, transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni în baza Contractului de delegare nr.118/06.03.2025 la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Vâlcea.

-Contractul de finanțare nr.147 din 21 noiembrie 2017 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea.

În conformitate cu prevederile:

-art. 129 alin.(1) lit. d) și alin. (4) lit. c) și lit.g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.31/2019 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

-art.1, art.2, art.8 alin.(2), alin.(3), lit.j) coroborat cu art.10, art.30 și următoarele din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-art.484 și art.490 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

-Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind chizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016;

-Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a ontractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanței Guvernului nr.3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;

-Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.122/2022 privind unele măsuri pentru proiectele de infrastructură de transport, proiectele pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor, proiectele privind îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc și proiectele privind investiții în infrastructuri spitalicești, finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea unor acte normative;

-Acordului - Documentul de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.81 din 20 mai 2013, cu modificările și completările ulterioare și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;

-Ordinului nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritare și Anexa nr.8 la normele metodologice;

-art.5 alin.(1)., respectiv alin.(2). lit.d). și următoarele din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritare a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare;

-ale Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Respectand procedura prevazuta de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform procesului-verbal de afisare nr.1.975 din 07 mai 2025;

În temeiul art.139. alin.(3), lit.c). și art.196 alin.(1). lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 10 voturi "pentru", cu un număr de 0 voturi "împotriva", din totalul de 10 voturi exprimate, adoptă următoarea

H O T A R A R E

Art.1.- *Se aprobă Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritare pe raza unității administrativ teritoriale comuna Otesani, județul Vâlcea, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.2 (1).- *Începând cu data prezentei se stabilește și se aprobă cuantumul taxei fixe de salubritare pentru utilizatorii care beneficiază individual, fără contract cu operatorul de salubritare, de serviciul public de salubritare la nivelul comunei Otesani, județul Vâlcea, în cuantum de 10,93 lei/persoană/lună, nivelul având la bază cantitatea medie de generare a deșeurilor din anul anterior, numărul de locuitori real de la nivelul unității administrativ-teritoriale și tarifele operatorului de salubritare regional, stabilite în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C nr.640/2022, cu modificările și completările ulterioare.*

(2) Ca urmare a celor menționate la alin.(1) în cazul în care rezultă o sumă de plată, aceasta va fi achitată de contribuabili, în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de impunere iar în cazul în care rezultă o sumă de restituit, aceasta va fi compensată cu viitoare obligații fiscale ale contribuabilului, sau va fi restituită conform prevederilor legale aplicabile și ale regulamentului aprobat potrivit art.1.

Art.3 (1).- Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al unității administrativ-teritoriale fiind destinată finanțării activității de colectare, transport, sortare, eliminare și depozitare a deșeurilor.

(2) Acoperirea integrală a costului serviciului de salubritate se realizează din bugetul local al unității-administrativ teritoriale, urmând ca sumele să fie recuperate din încasările realizate în urma instituirii taxei aprobată la art.2 alin.(1), iar deficitul financiar necolectat va fi acoperit prin suportarea diferențelor din bugetul U.A.T, Comuna Otesani, județul Valcea.

Art.4.-Se aprobă ca costurile aferente colectării, transportului, eliminării și depozitării deșeurilor abandonate de către operatorul de salubritate regional, astfel cum sunt definite la art.1 lit.1) din Regulamentul aprobat la art.1 să fie suportate din bugetul local al unității administrativ-teritoriale, în baza cantităților colectate și confirmate atât de către Primăria Otesani, cât și de operatorul de salubritate, pe bază de documente justificative.

Art.5.- Calculul sumelor de plată reprezentând taxa de salubritate datorată de persoanele fizice și juridice, se face în baza Declarațiilor de impunere și a Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubritate prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6.- Primarul Comunei Otesani, prin intermediul compartimentelor de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

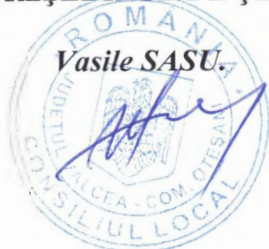
Art.7.- Împotriva prezentei hotărâri, persoanele interesate pot depune contestație în termen de 30 zile de la afișare, în condițiile legii.

Art.8.- Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează aplicabilitatea oricăror dispoziții contrare.

Art.9.- Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Institutiei Prefectului județului Valcea în vederea exercitării controlului de legalitate, d-lui Primar al comunei Otesani, Compartimentului financiar-contabil și compartimentului achiziții publice pentru aducerea la îndeplinire și va asigura aducerea la cunostința publică prin afișare la sediul institutiei și pe site-ul institutiei la adresa www.otesani.ro.

Otesani – 14 iulie 2025-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTEȘANI,**

Elena-Eliodora BONDOC.

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Elena-Eliodora Bondoc.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
NR. 30/14.07.202¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă x absolută ☐ calificată ²⁾	14.07.2025	
2	Comunicarea către primar ²⁾	14.07.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	14.07.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ + ⁵⁾	14.07.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	14.07.2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului.”

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunica, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.”

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.



la H.C.L nr.30 din 14 iulie 2025.

REGULAMENTUL DE STABILIRE SI APLICARE A TAXEI DE SALUBRIZARE

1.DISPOZIȚII GENERALE

Contractul nr.118/06.03.2025 privind delegarea gestiunii activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea cu Asocieria Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL, cu lider Environment Care Waste Management S.R.L, prevede la art.7 că, pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).

Conform prevederilor: art.484 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, ale art.6 alin.(1) lit.k, art.9 alin(2), art. 24-26, art.34-37, art.52-55 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ale art.8 alin.(3) lit.j), art.43 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitate de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr.640/2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Hotărârilor Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Vâlcea nr.1 și 2 din 30.07.2024;

Prezentul Regulament se aprobă de către toate unitățile administrativ teritoriale din județul Vâlcea, cu excepția Municipiului Râmnicu Vâlcea, și se completează de drept cu prevederile legislației generale și speciale în materie.

Art.1 În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

- a) administrarea taxei de salubritate – oricare dintre activitățile desfășurate în legătură cu:
- i) identificarea/înregistrarea fiscală a contribuabililor/plătitorilor;
 - ii) declararea/stabilirea, controlul și colectarea taxei;
 - iii) soluționarea contestațiilor împotriva deciziilor de impunere la plata taxei;
 - iv) asistența și îndrumarea contribuabililor/plătitorilor, la cerere sau din oficiu;
 - v) aplicarea sancțiunilor în condițiile prezentului Regulament;

b) contribuabil – utilizatorul casnic și non-casnic care datorează taxă de salubritate potrivit prezentului Regulament;

c) declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate - actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară taxa de salubritate datorată;

d) decizia de impunere – actul administrativ fiscal prin care se stabilește taxa de salubritate;

e) deșeurile municipale:

i) toate categoriile de deșeurile, amestecate și deșeurile colectate separat de la gospodării, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

ii) deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

f) majorare de întârziere – obligația fiscală accesorie reprezentând echivalentul prejudiciului creat titularului creanței fiscale principale, precum și sancțiunea, ca urmare a neachitării la scadență, de către debitor a taxei de salubritate;

g) plătitor – persoană care are obligația de a declara și de a plăti taxa de salubritate, conform prezentului Regulament, în numele utilizatorului casnic menționat la lit.j) pct.ii și iv)-vi), respectiv:

i) titularul dreptului de proprietate, în cazul proprietății exclusive;

ii) unul dintre coproprietari, în cazul proprietății comune;

iii) titularul dreptului de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflate/aflat în proprietatea publică sau privată a U.A.T;

h) părinte – părintele firească, potrivit Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, adoptatorul, persoana care are copilul/copii în încredințare în vederea adopției, persoana care are în plasament copilul sau exercită tutela în condițiile legii, persoana desemnată potrivit art.194 alin.(2) din Legea nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) taxă de salubritate – prelevare obligatorie, instituită în baza prezentului Regulament, ca urmare a încheierii contractului nr.118 din 06 martie 2025 de către ADIS Salubritate Vâlcea la nivel regional, în numele și pe seama U.A.T. Comuna Otesani, județul Valcea, pentru serviciul de salubritate, serviciul public, prestat la nivelul U.A.T. Comuna Otesani, județul Valcea;

j) utilizator casnic – persoană fizică, ce beneficiază în mod direct de către una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile municipale și care se află într-una dintre următoarele situații:

i) este titulară a dreptului de proprietate exclusivă sau comună asupra unei clădiri amplasate pe raza administrativ-teritorială a U.A.T Comuna Otesani, județul Valcea;

ii) deține un drept de folosință, cu titlu oneros sau gratuit, asupra unei clădiri amplasate pe raza administrativ teritorială a U.A.T Comuna Otesani, județul Valcea;

iii) deține un drept de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflate în proprietate publică sau privată, după caz, a U.A.T;

iv) deține un drept de închiriere sau folosință, după caz, pe o durată de cel puțin 30 de zile consecutive, rezultat din cedarea folosinței unei clădiri în scop turistic, altele decât cele care constituie structuri de primire turistică, potrivit legislației specifice;

v) locuiește cu sau fără forme legale în clădiri amplasate pe raza clădiri amplasate pe raza

administrativ-teritorială a U.A.T Comuna Otesani, județul Valcea, pe o durată de cel puțin 30 de zile consecutive.

k) Utilizator non-casnic: (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru, sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul unității administrativ teritoriale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale, și care nu au încheiat contract cu operatorul de salubritate regional pentru deșeurile municipale generate.

l) diferență de deșeuri abandonate - cantitatea de deșeuri colectată de către operatorul serviciului de salubritate de pe domeniul public sau din alte locații ale unității administrativ-teritoriale, care nu poate fi atribuită direct niciunui utilizator casnic, non-casnic, contractual sau generator identificabil și care provine din:

i) depozitări ilegale sau necontrolate;

ii) activități ale unor persoane fizice sau juridice fără contract de salubritate;

iii) abandonarea deșeurilor voluminoase, de echipamente electrice/electronice, vegetale sau de construcții;

iv) alte situații în care deșeurile sunt lăsate pe domeniul public contrar prevederilor legale și regulamentare, și pe care operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta și elimina în condiții de siguranță, cu respectarea prevederilor legale privind protecția mediului și sănătatea publică. Diferențele astfel colectate vor fi evidențiate distinct în raportările lunare către autoritatea contractantă.

m)taxă de regularizare - reprezintă ajustarea valorii taxei de salubritate în funcție de cantitatea reală de deșeuri generată, modificările privind numărul de locuitori sau penalitățile pentru impurificarea fracțiilor colectate separat, rezultând o diferență de plată sau de restituit pentru contribuabili, care va fi instituită de către Primărie, după caz;

2. INSTITUIREA ȘI ADMINSTRAREA TAXEI DE SALAUBRIZARE

Secțiunea 1 – Instituirea taxei de salubritate

Art.2 (1) Pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului de salubritate se instituie pe teritoriul administrativ teritorial al localității, taxa de salubritate, care reprezintă sarcina fiscală a contribuabililor/plătitorilor, astfel cum sunt definiți la art.1 lit.b) și g) din prezentul Regulament.

(2) Cuanumul taxei de salubritate se stabilește în lei/persoană/lună și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Cuanumul taxei de salubritate se poate modifica oricând pe parcursul anului, prin hotărâre a consiliului local, în funcție de cantitatea de deșeuri generată la nivel de U.A.T și/sau de evoluția parametrului de ajustare a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate, numărul de contribuabili/plătitori aflați în evidențele fiscale ale localității, cantitatea totală anuală de deșeuri municipale estimată a fi generată de către utilizatorii casnici, sau a oricăror alte motive care conduc spre stabilirea, ajustarea sau modificarea taxei de salubritate, ca urmare a comunicărilor/hotărârilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate al Localităților Vâlcea, de aprobare a tarifelor pentru serviciul de salubritate, în calitatea de autoritate contractantă pentru toate activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în condițiile Ordinului ANRSC nr.640/2022, cu modificările și completările ulterioare sau ale operatorului de salubritate.

(4) La stabilirea acestei taxe s-a avut în vedere principiul tarifării echitabile, corelat cu cantitatea și calitatea serviciului prestat, stabilit în art.3 lit.f) din Legea nr.101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și criteriul gradului de suportabilitate al populației;

(5) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al unității administrativ-teritoriale fiind destinată finanțării activității de colectare, transport, sortare, eliminare și depozitare a deșeurilor.

(6) Costurile aferente colectării, transportului, eliminării și depozitării deșeurilor abandonate, astfel cum sunt definite la art.2 lit.l) din prezentul Regulament, pe care operatorul are obligația să le colecteze în condițiile legii, vor fi facturate Unității Administrativ-Teritoriale (UAT) de către operatorul serviciului de salubritate, utilizând tariful aplicabil deșeurilor municipale amestecate aferent utilizatorilor non-casnici, în vigoare la data prestării serviciului. Facturarea se va face lunar sau conform termenelor stabilite în contractul de delegare, în baza cantităților colectate și confirmate de ambele părți, pe bază de documente justificative.

Secțiunea 2 – Declararea și înregistrarea fiscală

Art.3 (1) Utilizatorii casnici astfel cum sunt definiți la art.1 lit.j) sunt obligați la plata taxei de salubritate în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(2) Utilizatorii non-casnici astfel cum sunt definiți la art.1 lit.j) sunt obligați la plata acestei taxe în funcție de numărul de sedii profesionale/puncte de lucru pe care le au pe raza unității administrativ teritoriale.

(3) În vederea înregistrării fiscale/ stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii casnici și non-casnici (contribuabili) au obligația depunerii unei **declarații de impunere - Anexa nr.1 /Anexa nr.2**, la compartimentul de specialitate din cadrul aparatului Primarului unității administrativ teritoriale, în termen de 30 de zile de la data dobândirii acestei calități după caz, pentru toate proprietățile deținute/ punctele de lucru/sediile, cuprinzând toate persoanele care locuiesc/ își desfășoară activitatea la aceea adresă.

(4) În situația în care în aceeași clădire sunt mai mulți utilizatori casnici, obligația completării și depunerii declarației de impunere revine:

- i) titularului dreptului de proprietate, în cazul proprietății exclusive;
- ii) unuia dintre coproprietari, în cazul proprietății comune;
- iii) titularului dreptului de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflat în proprietate publică sau privată a U.A.T;

(5) În cazul utilizatorilor non-casnici obligația de completare și depunere a declarației de impunere se îndeplinește prin reprezentant sau împuternicit.

(6) Declarația de impunere se va depune în 2 exemplare, formulare puse la dispoziție gratuit de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Primarului, ambele însoțite de copie după actul de identitate/cartea de identitate și de alte documente, după caz, și cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare ale utilizatorului casnic și non-casnic și, dacă este cazul datele de identificare ale persoanei împuternicite;

b) numărul și datele de identificare ale utilizatorilor casnici din clădire, cu precizarea calității față de cel care completează și depune declarația de impunere potrivit alin.(4);

c) data de la care urmează a se înregistra fiscal fiecare utilizator casnic sau non-casnic atestată prin înscrisuri doveditoare care se anexează declarației;

d) alte mențiuni sau observații după caz.

(7) În cazul în care intervin modificări cu privire la numărul de utilizatori casnici deja înregistrați fiscal, persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) au obligația depunerii declarației rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data apariției modificării, taxa de salubritate urmând a se recalcula conform situației reale, proporțional cu numărul de luni în care utilizatorul casnic a beneficiat în mod direct de prestarea serviciului de salubritate.

(8) Persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) au obligația de a completa declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației reale.

(9) Declarația de impunere/rectificativă se semnează de către persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) , sau după caz, de către împuternicit, condiție îndeplinită și în cazul transmiterii declarației prin platforme electronice/adresa de corespondență sau adresa de corespondență electronică a primăriei.

(10) Declarația de impunere/rectificativă, pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune fizic/online la sediul Primăriei/site/adresă de corespondență electronică.

(11) În cazul dobândirii/înstrăinării unei proprietăți sau modificării bazei de taxare persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) au obligația de a depune o declarație de impunere/rectificativă în termen de 30 de zile de la data producerii dobândirii/înstrăinării sau intervenirii modificării.

(12) În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce privește numărul de persoane declarate care locuiesc în imobil , nu este necesară depunerea unei noi declarații.

(13) În caz de deces al persoanelor menționate la alin.(3) și alin.(4), obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine moștenitorului /moștenitorilor de drept.

(14) În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile-clădire, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului, taxa lunară fiind calculată cu luarea în considerare a unei singure persoane.

(15) Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(16) În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate, până la îndeplinirea obligației de depunere a declarației, pe baza oricăror date și informații deținute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, registrul electoral , date primite de la Registrul Comerțului, organele de executare, organele Ministerului de Interne, etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

Secțiunea 3 -Stabilirea, controlul și colectarea taxei de salubritate

Art.4 (1) Taxa de salubritate se stabilește în lei/ persoană/ lună pentru fiecare contribuabil și se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se dobândește calitatea de utilizator casnic sau non-casnic al serviciului de salubritate prestat în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Taxa de salubritate stabilită potrivit alin.(2) se datorează până la data de întâi a lunii următoare celei în care se încheie contract cu operatorul regional de salubritate.

(3) Toți utilizatorii non-casnici care au sediul social pe raza unității administrativ teritoriale și nu desfășoară activitate efectiv, în baza depunerii unei declarații pe propria răspundere nu vor plăti taxă de salubritate. În cazul nedepunerii acestei declarații vor fi impuși conform alin.(2).

(4) În cazul utilizatorilor non-casnici în care activitatea se desfășoară la domiciliu, taxa va fi datorată atât pentru persoanele fizice cât pentru persoane juridice.

(5) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat în funcție de activitatea desfășurată și de destinația clădirii. Aceștia sunt obligați să încheie contract cu operatorul în cel mai scurt termen de la data aprobării prezentului regulament.

Art.5 (1) Taxa de salubritate se stabilește prin decizie de impunere emisă de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Primarului, în baza declarației de impunere/rectificativă depusă conform prevederilor art.4 din prezentul regulament.

(2) Valoarea taxei speciale de salubritate se va publica și la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală, utilizatorii casnici și non-casnici putând depune declarațiile de impunere / achita contravaloarea taxei la orice moment.

(3) Contribuabilii/plătitorii pot contesta deciziile de impunere în termen de 30 de zile de la comunicării deciziei de impunere, la registratura primăriei sau online, la adresa de e-mail indicată în decizie, conform dispozițiilor din Codul de procedură fiscală.

Art.7(1) Taxa de salubritate se plătește lunar, nivelul ei având la bază evidențele privind cantitatea medie a deșeurilor generată în anul anterior, documentația de atribuire care a stat la baza încheierii contractului de salubritate cu operatorul regional, numărul real de locuitori al unității administrativ teritoriale, tarifele operatorului de salubritate, calculate având la bază Ordinul A.N.R.S.C nr.640/2022 și al indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul de salubritate aprobat la nivel regional pentru Județul Vâlcea.

a) lunar și trebuie achitată până la data de 25 a lunii următoare;

(2) Taxa de salubritate se structurează în Taxa fixă.

a) **Taxa fixă lunară**, componenta fixă, calculată per persoană/lei, având la bază evidențele privind cantitatea medie a deșeurilor generată în anul anterior, numărul real de locuitori la nivelul de U.A.T. astfel cum rezultă din evidențele institutiei/INS/etc și a tarifelor comunicate de către operatorul de salubritate regional, întocmite și fundamentate în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul Primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(4) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, prevăzute de codul de procedură fiscală, respectiv de 0,01% pe zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(5) Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens, însoțită de documente doveditoare în original sau în copie certificată cu originalul de către contribuabil/plătitor sau împuternicit după caz;

(6) Operațiunea de scădere din evidență de la plata taxei de salubritate se efectuează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se pierde calitatea de utilizator casnic/non-casnic.

(7) În cazuri de deces/instrăinare a imobilului/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cereri însoțite de documente justificative, de către orice persoană interesată.

(8) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(9) Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria Compartimentului impozite și taxe din cadrul primăriei sau direct în contul Primăriei deschis la Trezoreria orașului Horezu sau prin alte modalități stabilite de Consiliul local. În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

Art.7 (1) Compartimentul Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului realizează la cerere sau din oficiu, activitățile de asistență și îndrumare a contribuabilului/plătitorului în aplicarea prezentului regulament.

(2) Pentru îndeplinirea activităților de asistență și îndrumare a contribuabilului/plătitorului în aplicarea prezentului regulament, Compartimentul Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau orice altă persoană împuternicită în acest sens utilizează orice mijloace care asigură informarea.

Art.8 (1) Controlul reprezintă activitatea ce are ca obiect verificarea legalității și conformității declarațiilor de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor în legătură cu declararea taxei de salubritate de către contribuabil/plătitor, respectării prevederilor prezentului regulament, verificarea și stabilirea după caz a utilizatorilor casnici și non-casnici conform situațiilor de fapt aferente, stabilirea diferențelor de taxă de salubritate.

(2) Controlul se efectuează de către Serviciul/Compartimentul Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau de către oricare alte persoane împuternicite în acest sens, iar metodele sunt cele prevăzute de legislația procedural fiscală.

(3) În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze ori de câte ori este nevoie, informațiile înscrise în cartea de imobil care sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței.

3. CONTRAVENȚII ȘI DISPOZIȚII TRANZITORII

Secțiunea 1 - Contravenții

Art.9 (1) Constituie contravenții, următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

a) depunerea peste termen a declarației de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art.4;

b) nedepunerea declarației de impunere sau a declarației rectificative pentru stabilirea

taxei de salubritate prevăzută la art.4;

c) depunerea declarației de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art.4 cu informații eronate;

(2) Contravenția prevăzută la alin.(1) lit.a) se sancționează cu amenda de la 100 lei până la 400 lei, iar cea de la alin.(1) lit.b) și c) cu amenda de la 400 lei – 800 lei;

(3) Contravențiile se constată de către personalul Compartimentului Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau de către oricare alte persoane împuternicite în acest sens.

(4) Contravențiilor prevăzute în prezenta secțiune li se aplică dispozițiile Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 2 -Dispoziții tranzitorii

(1) În temeiul Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art.8 "Hotărârile adoptate de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 6 alin. (1) și (3) pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de către persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare."

Art.9 alin.(2) "În exercitarea prerogativelor acordate prin prezenta lege, autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități."

Art.26 "(1)Calitatea de operator pentru prestarea uneia sau mai multor activități de salubritate reglementate de prezenta lege, respectiv dreptul de a presta activitatea/activitățile de salubritate se dobândește fie prin hotărârea de dare în administrare, fie prin contractul de delegare a gestiunii, în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2)A.N.R.S.C. recunoaște prin licență dreptul operatorului de a presta activitatea de salubritate, respectiv faptul că prevederile din hotărârea de dare în administrare sau, după caz, din contractul de delegare a gestiunii respectă legislația aplicabilă domeniului reglementat.

(3)Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul prezentei legi, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

(4)Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate."

și a Art.34, din aceeași reglementare legală potrivit căruia:

"Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art.43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

-recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate(...);

Codul fiscal (Legea nr. 227/2015):

Art.434 alin.(3) "Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu."

pentru acoperirea integrală a costului serviciului de salubritate, deficitul financiar al serviciului de salubritate, se acoperă prin subvenții de la bugetul local.

(2) *Taxa de salubritate va fi actualizată când se impune, prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.*

(3) *Operatorul regional de salubritate are competență exclusivă de prestare a serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale în temeiul contractului de delegare al serviciului public de salubritate.*

(4) *Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru instituirea/ administrarea și plata taxei de salubritate se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei de salubritate, în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.*

(5) *U.A.T Comuna Otesani, județul Valcea are obligația să implementeze măsuri suplimentare de prevenire și combatere a fenomenului de abandon al deșeurilor, inclusiv: acțiuni de informare și conștientizare publică, monitorizare video a zonelor afectate, identificarea și sancționarea contraveniențelor, promovarea colectării selective și a obligației de contractare a serviciului de salubritate.*

(6) *Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia și se poate modifica în funcție de actele normative și administrative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.*

ANEXA 1 — Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de utilizatori casnici

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE
INIȚIALĂ/RECTIFICATIVĂ**

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru **utilizatorii casnici** în conformitate cu
H.C.L nr. _____/_____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței
situată în localitatea _____, str. _____, m. _____, bl. _____, sc. _____
ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____ str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria
nr. _____ C.N.P _____, telefon: _____, email: _____ având
locul de muncă la/pensionar _____

declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați etc.):

Numele și prenumele	Calitatea față de proprietar (soț, soție, fiu, fiica, etc)	Cod numeric personal

Reprezentând numărul total al persoanelor care locuiesc la adresa proprietății menționate, începând cu data de _____

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

- Veteran de război
- Decret 118/1990
- Handicap

Alte categorii stabilite de consiliul local:

- _____
- _____

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

*) În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către compartimentul de specialitate din cadrul aparatului Primarului, potrivit Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în scopul îndeplinirii unei obligații legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile privind datele cu caracter personal, respectiv, dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționarea și/sau opoziția prelucrării, în condițiile Regulamentului UE nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul Primăriei, de asemenea, dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere, ANSPDCP.

ANEXA 2 — Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de utilizatori **non-casnici**

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE
INITIALĂ /RECTIFICATIVĂ**

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru **utilizatorii non-casnici
în conformitate cu H.C.L nr. /_____**

Subsemnatul (ă) _____, domiciliat în

BI/CI seria , nr. _____ în calitate de _____
reprezentant al _____ cu sediul în str. _____
nr. _____, bloc _____ scara _____, ap. _____ CUI _____,
tel: _____, e-mail _____ înregistrată _____ la
Registrul Comerțului _____ sub nr. _____
. declar pe proprie răspundere că :

(se completează în funcție de specificul activității)

Selecționați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

**pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declaratie.
Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul
activității.
Sub sancțiunile aplicate față de falsul în acte publice, declar că datele din această declarație sunt
corecte si complete.*

**) În vederea susținerii anexez în copie prezentei actele doveditoare.*

Data _____ Semnătura _____

*Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către compartimentul de specialitate din cadrul
aparaturii Primarului, potrivit Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în
ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația acestor date, în
scopul îndeplinirii unei obligații legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unei temei legal
justificate. Vă puteți exercita drepturile privind datele cu caracter personal, respectiv, dreptul de acces,
rectificare, ștergere, restricționarea și/sau opoziția prelucrării, în condițiile Regulamentului UE
nr.679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul Primăriei, de asemenea,
dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere, ANSPDCP.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Vasile SASU.

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTEȘANI,
Elena-Eliodora BONDOC.**