

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OTESANI

HOTARAREA NR.43.

PRIVITOR LA: Incheierea unui Protocol de colaborare intre Comuna Otesani, judetul Valcea , Uniunea Nationala a Notarilor Publici din Romania si Camera Notarilor Publici Pitesti, in vederea schimbului de informatii de interes pentru activitatea notariala.

Consiliul local al comunei Otesani, judetul Valcea, intrunit in sedinta, ordinara, publica, pe data 31 august 2026, la care participa un numar de 8 consilieri, din totalul de 11 consilieri in functie ai Consiliului local, absentand domnii consilieri Diaconu Nicolae, Obada-Marinescu Gheorghe si Davidescu Mihail ;

Vazand ca prin votul majoritatii a fost ales presedinte de sedinta d-l consilier Vasile-Marian SASU, ales in sedinta de consiliu din data de 30 iulie 2026;

Luand in dezbatere:

-Referatul de aprobare, inregistrat la nr.3.013 din 31 iulie 2026 si proiectul de hotarare prezentate de catre d-l Oprisor Mircea, primarul comunei, cu privire la incheierea unui Protocol de colaborare între Comuna Otesani, județul Vâlcea, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Pitești, în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială;

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primariei comunei Otesani, judetul Valcea, inregistrat la nr.3.014 din 31 iulie 2026;

Ținând cont de:

-adresa Camerei Notarilor Publici Pitesti nr.1.271/06.05.2026 si inregistrata la sediul Primariei comunei Otesani, judetul Valcea, sub nr.2.149 din 22 mai 2026, prin care informeaza ca UNNPR va elabora un protocol-cadru in care sa se prevada modalitatea practica prin care se vor realiza schimburile de informatii intre notarii publici si UAT;

-adresa Instituției Prefectului-Județul Vâlcea nr.6.632 din 22.06.2026, înregistrată la Primăria comunei Otesani sub nr.2518 din 22 iunie 2026;

Avand in vedere :

- Avizul Comisiei Administratie Publica Juridica, inregistrat la nr.43 din 31 august 2026, Avizul Comisiei Buget – Finante, inregistrat la nr.38 din 31 august 2026 si Avizul Comisiei Invatamant, Cultura,Protectie Sociala, inregistrat la nr.34 din 31 august 2026, prin care se propune aprobarea proiectului de hotarare in forma si continutul initiat de primar;

Tinand cont de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotarare,intocmit de secretarul general al comunei, inregistrat la nr.3.016 din 31 iulie 2026;

În baza prevederilor art. 243 alin. (3) - (7²) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale art.69 și art.159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale art. 53 alin. (3) și (4) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art.4. din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026 pentru aprobarea unor formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art.243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a instrucțiunilor de utilizare a acestora;

În baza prevederilor art. 129. alin. (2). lit. d). și alin. (7). lit. l). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139. alin.(3). lit.f). și art.196. alin.(1). lit.(a). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 8 voturi "pentru", 0 voturi "impotriva", 0 voturi "abțineri" din totalul de 8 voturi exprimate, adopta următoarea

H O T A R A R E

Art.1.-Se aprobă încheierea unui Protocol de colaborare între Comuna Otesani, județul Vâlcea, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Pitești, în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2.-Se împuternicește Primarul comunei Otesani, domnul Mircea OPRISOR, să încheie și să semneze în numele și pentru comuna Otesani, Protocolul de colaborare între Comuna Otesani, județul Vâlcea, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Pitești, în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială, menționat la articolul 1.

Art.3.-Primarul comunei Otesani va urmări prin compartimentul de specialitate ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri ce urmează a fi înaintată Instituției Prefectului-Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate.

Art.4.-Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, d-lui Primar al comunei Otesani, Camerei Notarilor Publici Pitești, Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite, compartimentului agricultură și va asigura aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.otesani.ro.

Otesani –31 august 2026-

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Vasile-Marian SASU.



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,**

Elena-Eliodora BONDOC.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL
NR. 43/31.08.2026¹

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla x absoluta ☐ calificata ²⁾	31.08.2026	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	02.09.2026	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	02.09.2026	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾	02.09.2026	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	02.09.2026	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

²⁾ Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie. “

³⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului. “

⁴⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

⁵⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei. “

⁶⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect. “

⁷⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica. “

⁸⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza. “

¹ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

² Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.



- PROTOCOL DE COLABORARE
În vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Prezentul protocol de colaborare, denumit în continuare *Protocol*, stabilește cadrul general de cooperare între părțile semnatare și are ca scop realizarea schimbului de informații, prin mijloace electronice și/sau support de hârtie, între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici....., notarii publici și comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, având în vedere:

1. Art.243 alin.(7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul administrative, referitoare la atribuția secretarului general al unității /subdiviziunii administrative-teritoriale sau persoanei/persoanelor prevăzute la art.243 alin.(5) din Codul administrative, de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială-defunctul a avut ultimul domiciliu;
2. Art.69 coroborat cu art.159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
3. Art.4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și respective, camera notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități;
4. Art.53 al. (3) și (4) din Legea notarilor publici și activității notariale nr.36/1995, republicată cu modificările și completări, cu privire la rolul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de reglementare a activității notariale prin care se asigură punerea în aplicare a legislației în domeniul notarial și realizarea cadrului juridic subsidiar specific,

Părțile semnatare, prevăzute în antet, respectiv:

1. **Uniunea Națională a Notarilor Publici din România**, denumită în continuare *Uniunea* cu sediul în municipiul București, str. General H.M. BERTHELOT, nr.41, sectorul 1, având adresa de poștă electronică: secretariat@unnpr.ro, reprezentată legal de **Laura BADIU** în calitate de președinte, prin împuternicit....., în calitate de președinte al Camerei Notarilor Publici.....în baza Hotărârii Consiliului Uniunii nr.86/02.06.2026;
2. **Camera Notarilor Publici**..... cu sediul în.....reprezentată prin....., în calitate de președinte al Colegiul director, denumită în continuare *Camera*;
3. **Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul**....., reprezentată de.....în calitate de....., potrivit art. 154 alin. (6) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art.1. Prezentul Protocol se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între părțile prevăzute în antet, respective la pct.1-3 din preambul, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înscrieri cu privire la dezbaterile cauzelor succesoriale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesoriale, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul.

Art. 2. (1) Uniunea asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înscrieri între Cameră, notarii publici și comuna/orașul/municipiul/sectorul... după caz.

(2) Schimbul de informații și înscrieri prevăzute la alin. (1) se face prin intermediul platformei informatice de interoperabilitate dezvoltată de Uniune. Până la operaționalizarea platformei schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică profesionale ale Camerelor notariilor publici, puse la dispoziție de Uniune.

(3) Uniunea și respectiv Camerele, pun la dispoziția comunei/orașului/municipiului/sectorului.....după caz, datele de contact ale Camerei, sau după caz, ale sediilor județene ale acestora cu precizarea județului pentru care se ține Registrul de evidență a procedurii succesoriale, ale tuturor notariilor publici în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusiv adresele de poștă electronică profesionale prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

(4) Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul.....după caz, pune la dispoziția Uniunii, prin intermediul Camerei lista actualizată a departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor, a adatelor de contact și a adreselor oficiale de poștă electronică, potrivit prevederilor art.96 alin.(5) din Codul administrativ, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în anexa nr.2 care face parte din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale comunei/ orașului/municipiului/sectorului....., după caz, se comunică tuturor notariilor publici de către Uniune.

Art.3. (1) Sesizarea privind deschiderea procedurii sucesoriale, denumită în continuare SDPS, împreună cu înscrierile emise de comuna/orașul/municipiul/sectorul.....după caz, în condițiile art.243 din Codul administrativ și ale Ordinului ministrului dezvoltării. Lucrărilor publice și administrației nr.407/2026, se transmit Camerei sau după caz, sediului județean al acesteia prin poștă electronică, în vederea înregistrării în Registrul de evidență a procedurii succesoriale.

(2) SDPS și înscrierile anexate se transmit de comuna/orașul/municipiul/sectorul.....după caz, către Cameră sau, după caz, sediul județean al acesteia prin adresa de poștă electronică în format scanat și semnat cu semnătură electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin o semnătură electronică calificată, înscrierile scanate vor fi însoțite și de o adresă de înaintare a acestora care va fi scanată împreună cu înscrierile care se transmit.

(3) După primirea SDPS și a înscrierilor Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art.243 din Codul administrativ și ale Ordinului nr.407/2026 și, în caz afirmativ, confirm prin adresa de poștă electronică primirea acesteia și transmite numărul de înregistrare al SDPD. În cazul în care sesizarea sau înscrierile sunt incomplete acestea se returnează prin adresa de poștă electronică, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.

(4) Pentru obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au

domiciliu/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile în raza comunei/orașului/municipiului/sectorului.....după caz, unde este înregistrat fiscal bunul sau a altor înscrisuri necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora semnată electronic cu semnătură calificată prin intermediul adresei de poștă electronică profesională, către comuna/orașul/municipiul/sectorul....În cerere se vor menționa datele de identificare ale contribuabilului și, după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și/sau a altor bunuri mobile, precum și mențiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.

(5) După primirea cererii, comuna/orașul/municipiul/sectorul.....după caz, comunică notarului public prin adresă oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice certificatul de atestare fiscal sau înscrisurile solicitate.

(6) În situația în care contribuabilul înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al unității/ subdiviziunii administrative-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul, comuna/orașul/municipiul/sectorul.....după caz, comunică notarului public cuantumul acestora și modalitatea de achitare. Notarul public poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După achitarea obligațiilor de plată comuna/orașul/municipiul/sectorul..după caz, comunică, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscal.

Art.4. Părțile semnate se informează reciproc, periodic, cu privire la informațiile din anexele nr.1 și nr.2.

Prezentul protocol intră în vigoare azi,.....și a fost întocmit în trei exemplare originale, identic egale din punct de vedere juridic.

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

.....

Camera Notarilor Publici

.....

Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul

.....



**Datele de contact ale Camerei Notarilor Publici
și ale tuturor notarilor publici în funcție, la nivel național, precum și
forma de organizare a acestora**

Camera Notarilor Publici, date de identificare
date de contact, adresă de poștă electronică, pentru
transmiterea sesizărilor pentru județul/județele

Sediul județean al Camerei Notarilor Publici.....date de identificare
..... date de contact, adresă de poștă electronică
..... , pentru transmiterea sesizărilor privind deschiderea procedurilor succesorale
pentru județul/județele

1. Birou Notarial Individual/Societate Profesională Notarială ,
în care își desfășoară activitatea notarul public/notarii publicidate de
identificare date de contact, adresă de poștă
electronică;
.....

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite comunei/orașului/municipiului/sectorului..... , după caz,
de către Camera Notarilor Publici, în format electronic.



Anexa nr. 2

**Datele de contact ale comunei/orașului/municipiului/sectorul....., după caz,
și ale departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor**

Comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz.....date de
identificare, departamentul/compartimentul/serviciul/responsabilul
..... date de contact, adresa oficială de poștă electronică
.....;

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite Camerei Notarilor Publici de către
comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, în format electronic

PREȘEDINTE DE Ședință,
Vasile-Marioara Sasu.



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COM. OTESANI,
Eleoa-Eleodora Bondoc.