

**Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale
Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul
UAT COMUNA OTEȘANI în anul 2022**

1. Introducere

Activitatea Primăriei comunei Oteșani a vizat în anul 2022, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activități realizate

- Împreună cu reprezentanții instituției s-au adoptat toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public
- Creșterea transparenței privind bugetul local, prin creșterea numărului de informații, rapoarte, bugete publicate (postare pe site-ul instituției)
- Afișarea la avizierul primăriei cât și pe site-ul instituției, a hotărârilor de consiliu local, anunțurilor privind convocarea consiliului local, precum și a altor informații de interes public (declarații de avere și interese, documente contabile, documente de stare civilă etc)
- Îmbunătățirea accesului la informații de interes public, perfectarea procedurii privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public
- Identificarea riscurilor și vulnerabilităților instituției, reactualizarea Registrului riscurilor
- Respectarea legislației în materia achizițiilor publice
- Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale în organizarea recrutării și concursurilor de promovare, dar și în procesul de evaluare a personalului
- Respectarea prevederilor Regulamentul nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, introducerea unei secțiuni în pagina de internet, GDPR.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu a fost cazul.

4. Bune practici

- Inițierea demersurilor pentru implementarea SNA 2021-2025 la nivelul instituției
- Publicarea pe site-ul instituției a dispozițiilor privind convocarea Consiliului local, a hotărârilor, procesului verbal al ședințelor de consiliu
- Publicarea pe site a declarațiilor de avere și de interese
- Comunicarea către contribuabili a impozitelor și taxelor locale pe care le datorează
- Nici un act administrativ emis de consiliul local/primar nu a fost atacat de instanțele contencios administrativ
- Au fost întocmite rapoartele privind implementarea legii 544/2001 precum și a legii 53/2003 privind activitatea desfășurată în anul 2022
- Nu au fost formulate plângeri în instanță la adresa primăriei cu privire la liberul acces la informații

5. Dificultăți întâmpinate

Nu a fost cazul


Primar,
Oprisor Mircea
Responsabil SNA,

Secretar general,
Bondoc Elena Eliodora

