

**HOTARAREA NR.19.**

**PRIVITOR LA: Insusirea Raportului primarului privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Otesani, pe anul 2023.**

Consiliul local al comunei Otesani, judetul Valcea, intrunit in sedinta ordinara, publica, pe data de 28 martie 2024, la care participa un numar de 10 consilieri, din totalul de 11 consilieri in functie, absentand domnul consilier local Obada-Marinescu Gheorghe;

Vazand ca prin votul majoritatii a fost ales presedinte de sedinta d-l consilier Miuta Mircea, ales in sedinta de consiliu din data de 31 ianuarie 2024;

Luand in dezbatare:

- Referatul de aprobare inregistrat la nr.1.286 din 05 martie 2024 si proiectul de hotarare prezentate de catre d-l Oprisor Mircea, primarul comunei, cu privire la insusirea Raportului primarului privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Otesani, pe anul 2023;

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primariei comunei Otesani, judetul Valcea, inregistrat la nr.1.288 din 05 martie 2024;

- Avizul Comisiei Administratie Publica Juridica, inregistrat la nr.20 din 25 martie 2024, Avizul Comisiei Buget – Finante, inregistrat la nr.17 din 25 martie 2024 si Avizul Comisiei Cultura, Protectie Sociala, Invatamant, inregistrat la nr.12 din 25 martie 2024, prin care se propune aprobarea proiectului de hotarare in forma si continutul initiat de primar ;

Tinand cont de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotarare, intocmit de secretarul general al comunei, inregistrat la nr.1.598 din 22 martie 2024;

Respectand procedura prevazuta de Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare, conform procesului-verbal de afisare nr. 1.289 din 05 martie 2024;

In conformitate cu prevederile art.155. alin.(1). lit.b)., alin.(3). lit.a).din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

În temeiul art.129. alin.(1). si alin.(14)., ale art.139 coroborate cu prevederile art.196 alin.(1). lit.a). din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu un număr de 10 voturi "pentru" din totalul de 10 voturi exprimate, adoptă următoarea

**HOTARARE**

**Art.1.-**Consiliul Local al Comunei Otesani isi insuseste Raportul anual al primarului privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Otesani pentru anul 2023, in forma in care a fost prezentat si care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.-**Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotarare d-lui Primar al comunei Otesani, Institutiei Prefectului judetului Valcea in vederea exercitarii controlului de legalitate si va asigura aducerea la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei, precum și pe pagina de internet [www.otesani.ro](http://www.otesani.ro).

Otesani – 28 martie 2024

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**Mircea MIUTA.**



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,**

**Elena-Eliodora BONDOC.**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL**  
NR. 19/28.03.2024<sup>1</sup>

| Nr. crt. | Operatiuni efectuate                                                                                                                                   | Data ZZ/LL/AN | Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                                                                                                                      | 2             | 3                                                                                   |
| 1        | Adoptarea hotararii <sup>1</sup> ) s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla x absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2</sup> | 28.03.2024    |  |
| 2        | Comunicarea catre primar <sup>2</sup> )                                                                                                                | 09.04.2024    |  |
| 3        | Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3</sup> )                                                                                                   | 09.04.2024    |  |
| 4        | Aducerea la cunostinta publica <sup>4</sup> )+ <sup>5</sup> )                                                                                          | 09.04.2024    |  |
| 5        | Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4</sup> )+ <sup>5</sup> )                                                                |               |                                                                                     |
| 6        | Hotararea devine obligatorie <sup>6</sup> ) sau produce efecte juridice <sup>7</sup> ), dupa caz                                                       | 09.04.2024    |  |

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

<sup>1</sup>) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.”

<sup>2</sup>) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.”

<sup>3</sup>) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

<sup>4</sup>) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

<sup>5</sup>) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.”

<sup>6</sup>) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.”

<sup>7</sup>) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.”

<sup>1</sup> Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

<sup>2</sup> Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.

**RAPORT**  
**PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A COMUNEI OTESANI,**  
**JUDETUL VALCEA, PE ANUL 2023.**

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. „b” , pct. „a” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă Consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.

Pornind de la dezideratul urmarit de catre orice primarie responsabila de a asigura servicii de calitate, extinderea acestora, imbunatatirea infrastructurii si a calitatii vietii cetatenilor, vom enumera cateva din principalele realizari ale anului 2023.

Activitatea primarului s-a desfășurat în serviciul colectivității locale, în acord cu interesele generale ale comunei Otesani, pe baza atribuțiilor prevăzute de lege, respectând principiul transparenței decizionale.

Activitatea Primăriei a fost orientată, în special, spre îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală a comunei noastre, aplicarea hotărârilor Consiliului local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

Gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor comunei Otesani, au fost obiectivele principale în anul 2023.

S-a urmărit întreținerea și modernizarea continuă a domeniului public, întreținerea și repararea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică au fost cu scopul de a dezvolta componenta culturală a vieții cetățenilor din comuna Otesani, asigurarea unui climat modern și sănătos în școli (asigurarea dotărilor necesare desfășurării procesului de învățământ.

**DATE GENERALE PRIVIND STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A COMUNEI**  
**OTESANI**

Comuna Otesani este așezată de o parte și de alta a râului Luncavat, afluent pe partea dreaptă a Oltului, în unitatea geografică a Subcarpaților Getici la poalele muntelui Capataniș, în extremitatea sudică a depresiunii Horezu.

Satul de reședință al comunei este Otesani, aflat la 47 de km. Distanța până la reședința județului Valcea: Ramnicu Valcea, este de 47 km și până la Orașul Horezu sunt 12 km. Comuna Otesani are o suprafață de 3418 ha întinse pe lungimea a 9,9 km. La est se învecinează cu Tomsani și Francesti, la vest cu Cernisoara, la nord cu Maldaesti și la sud cu Popești.

**SITUATIA DEMOGRAFICĂ**

Populația Comunei Otesani este formată din cetățeni de naționalitate română.

**SITUATIA TERENURILOR**

Comuna Otesani dispune de o suprafață totală de teren de 3418 ha (total agricol 2204 ha, total neagricol 1174 ha), defalcăt după cum urmează :

- 621 ha teren arabil ;

- 632 ha pășuni ;
- 704 ha fânețe;
- 7 ha vii și pepiniere viticole ;
- 240 ha livezi și pepiniere pomicole ;
- 979 ha păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră ;
- 23 ha ape ;
- 99 ha terenuri ocupate cu construcții ;
- 76 ha terenuri neproductive,
- 37 ha cai de comunicație.

### **SITUATIA DRUMURILOR**

Teritoriul comunei Otesani este străbătut de DN 65 C pe o distanță de 12 km. De asemenea, în comuna se mai regăsesc: un drum județean DJ 676 care asigură legătura cu localitatea Cernisoara, precum și două drumuri comunale, respectiv drumul comunal DC 116 C Carstanesti-Otesani, care asigură legătura între două sate componente ale comunei și drumul comunal DC 130 C Otesani-Tomsani, care asigură legătura cu localitatea Tomsani.

Restul drumurilor de pe raza comunei Otesani sunt clasificate ca drumuri de interes local.

## **ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DE SPECIALITATE DIN CADRUL PRIMARIEI OTESANI**

### **◆COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL, TAXE SI IMPOZITE**

Contabilitatea institutiei asigură informații ordonatorului de credite cu privire la executia bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, dar și informații necesare pentru întocmirea situațiilor financiare.

Institutia conduce contabilitatea în partida dubla cu ajutorul conturilor prevăzute în planul de conturi general aprobat prin OMFP nr. 1917/2005, respectiv Ordinul OMFP 2021/2013.

Cu ajutorul acestor conturi, institutia înregistrează operațiunile economico-financiare pe baza principiilor contabilității de drepturi și obligații (de angajamente), respectiv în momentul creării, transformării sau dispariției/anulării unei valori economice, a unei creanțe sau unei obligații.

Înregistrările în contabilitatea sintetică și analitică se fac pe bază de documente justificative, fie document cu document, fie pe baza unui centralizator în care sunt înscrise mai multe documente justificative al căror conținut se referă la operațiuni de aceeași natură.

Înregistrările în contabilitate se efectuează cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate "cartea mare -șah".

Activitatea Compartimentului financiar-contabil se concretizează în principal în organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de către persoanele fizice și juridice precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor de întârziere, executarea creanțelor bugetare.

Situația realizării acestor obiective se concretizează prin următoarele atribuții:

- Preia declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădiri, teren, mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice și juridice,
- întocmește borderourile de debite și scăderi pentru toate impozitele și taxele datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice;
- Urmărește întocmirea și depunerea, în termenele cerute de lege, a declarațiilor de impunere de către contribuabilii persoane fizice și juridice;
- Gestionează toate documentele referitoare la impunerea fiecărui contribuabil;

• Tine evidenta tuturor persoanelor fizice si juridice supuse impozitelor si taxelor locale, pe fiecare categorie de impozit in parte;

• Asigura aplicarea unitara a legislatiei cu privire la impozitele si taxele locale; pune in executare toate impozitele si taxele ce fac venit la bugetul local prin emiterea si inaintarea borderourilor de debite, asigurând totodată inmanarea înștiințărilor de plata către contribuabili;

• Urmărește, după fiecare termen de plata, debitorii persoane fizice si juridice, care înregistrează restante la plata impozitelor si taxelor locale si incepe procedura de recuperare a creantelor bugetare in conformitate cu prevederile legale;

• Analizează, verifică si prezintă conducerii institutiei dosarele privind solicitări de scutiri impozite si taxe acordate veteranilor de război persoanelor cu handicap grav sau accentuat si de persoanele încadrate in gradul I de invaliditate;

• Acorda bonificatii pentru plata cu anticipatie a impozitelor locale;

• Emite certificate fiscale si adeverinte cu valori impozabile persoanelor fizice si juridice;

• Descarcă extrasele de cont pentru sumele achitate prin Trezorerie;

• Aplica si incaseaza amenzi pentru nedeclarare la termen;

• Efectuează încasări in numerar de la contribuabili reprezentând impozite si taxe locale, prin emiterea de chitante din care un exemplar il înmânează contribuabilului, iar cel de-al doilea il păstrează;

Situația debitelor și încasărilor pe anul 2023, se prezintă astfel:

Din totalul de 30.364.047 lei drepturi constatate – venituri, s-a încasat suma de 9.290.589 lei, din care :

Drepturi constatate de incasat-829.637 lei

Stingerea pe alte cai (bonificatii,scaderi)-14.343 lei, astfel :

- Impozitul pe veniturile din profit si castiguri – din suma de 1.319.690 lei s-a încasat suma de 1.345.020 lei

- Cote si sume defalcate din impozitul pe venit-din suma de 1.318.290 lei s-a încasat suma de 1.336.519 lei.

- Impozite și taxe pe proprietate - din suma de 173.400 lei s-a încasat suma de 174.496 lei; drepturi de incasat 125.727 lei, stingere pe alte cai 8.336 lei

-Sume defalcate din TVA – din suma 4.346.310 lei s-a încasat suma de 4.160.395 lei.

- Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități - din suma de 149.600 lei s-a încasat suma de 178.589 lei ;drepturi de incasat 201.859 lei, stingere pe alte cai 6.007 lei

Alte impozite si taxe fiscale-din suma de 6.800 lei s-a incasat suma de 4.767 lei ,drepturi de incasat in suma de 5.215 lei

Venituri nefiscale din suma de 209.100 lei s-a incasat suma de 283.343 lei , drepturi de incasat in suma de 496.836 lei

Venituri din bunuri si servicii din suma de 198.000 lei s-a incasat suma de 273.977 lei ,drepturi de incasat in suma de 496.836 lei din care

-Venituri din prestari servicii din suma de 88.000 lei s-a incasat suma de 189.392 lei ,drepturi de incasat in suma de 41.759 lei

-Venituri din amenzi din suma de 110.000 lei s-a incasat suma de 84.585 lei ,drepturi de incasat in suma de 455.077 lei.

Subventii din suma de 20.655.300 lei s-a incasat suma de 3.322.568 lei din care :

-Subventii ajutor incalzire din suma de 499.200 lei s-a incasat suma de 499.128 lei.

-Subventii ajutor alocatii PNRR din suma de 1.701.200 lei s-a incasat suma de 52.000 lei.

-Subventii ajutor alocatii PNRR sume din TVA din suma de 0 lei s-a incasat suma de 9.880 lei.

S-au întocmit un număr de 342 dosare de executare silită reprezentând somații, titluri executorii și adrese de înființare popriri pentru debitele restante, încasându-se pe parcursul anului 2023 suma de 108.585,41 lei.

Cauzele neîncasărilor sunt mai multe: degradarea nivelului de trai datorită lipsei locurilor de muncă, firme mici și mijlocii în faliment și dizolvarea juridică, procent mare de somaj, pensionari și persoane cu ajutor social, etc .

#### ◆COMPARTIMENT SECRETARIAT (situatie personal angajat)

În anul 2023, numărul de posturi prevăzut în organigrama a fost redus cu un număr de 2 funcții publice de execuție, vacante, desființate ca urmare a prevederilor legale în vigoare. Primăria încadrându-se ca număr de salariați în numărul de posturi prevăzut la nivelul comunei Otesani, județul Valcea.

S-au actualizat fișele postului, s-au actualizat dosarele profesionale ale funcționarilor publici, s-a ținut evidența personalului contractual în registrul electronic potrivit Codului Muncii și HG 500/2011, s-au făcut raportările și comunicările către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, conform legii.

#### ◆COMPARTIMENT ASISTENTĂ SOCIALĂ

Activitatea se desfășoară în cadrul compartimentului de Asistentă Socială, cu aprobarea primarului comunei Otesani

Reglementările aplicabile activității:

- Acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare.

- Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței conform HG 920/2011;

- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 aprobate prin HG 50/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Alocatii de susținere a familiilor, potrivit Legii nr. 277/2010 și HG 38/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâri și dispoziții privind unele măsuri de acordare ale ajutorului social și altor drepturi de asistență socială;

Principiile generale ale acestei activități se bazează pe legalitate, egalitate de șanse pentru toate persoanele care solicită acest drept, imparțialitate și transparența luării deciziilor de acordare a drepturilor.

În luarea deciziei finale, un rol important îl joacă verificarea veridicității datelor înscrise în cererea și declarația pe proprie răspundere a solicitantului de venit minim garantat, precum și verificarea atentă a tuturor actelor depuse la dosar, în principal prin anchetele sociale întocmite de personalul compartimentului de asistență socială.

#### ANCHETE SOCIALE REALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2023

1. Pentru ajutorul social conform Legii 416/2001 modificată-127

2. Pentru bursele școlare -90

3. Pentru alocațiile de susținere a familiilor complementare și monoparentale-90

4. Pentru poliție și instanțe judecătorești -12

5. Pentru Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Valcea -16

6. Pentru persoanele cu handicap -56

#### ALTE ACTIVITĂȚI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- sunt întocmite și verificate fișele de calcul privind acordarea ajutorului social, anchetele sociale și alte documente specifice, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

- este întocmit raportul statistic privind acordarea ajutorului social în baza Legii 416/2001, lunar și transmis către Agenția Județeană Pentru Prestații Sociale Otesani;

#### ◆ACTIVITATE STARE CIVILĂ AN 2023:

Eliberare de acte de naștere, căsătorie, deces, schimbarea numelui

- ◆Acte naștere întocmite: =1, din care:

*1 certificat/extras de naștere transcris;*

♦ *Acte de căsătorie întocmite : = 19*

♦ *Acte deces întocmite: = 29*

♦ *Rectificări acte stare civilă = 3*

♦ *Mentiuni stare civilă primite, constituite și operate = 99*

♦ *Certificate eliberate :*

*o Certificate de naștere eliberate = 36*

*o Certificate de căsătorie eliberate = 32*

*o Certificate de deces eliberate = 39*

*o Certificate multilingve:*

*naștere = 0*

*căsătorie = 1*

*Divorturi pe cale administrativă = 0*

### ♦ **ACTIVITATE REGISTRATURĂ**

*Înregistrarea actelor în registrul general de intrare - ieșire = au fost înregistrate în anul 2023 un număr total de 6874 documente.*

### ♦ **COMPARTIMENTUL AGRICULTURA**

*Activitatea acestui compartiment s-a concretizat, în principal, pe activitatea cu cetatenii, constând în : deschidere pozitivi rol, închidere pozitivi rol, eliberări adeverințe diverse instituții, eliberări atestate producător și carnete de comercializare, eliberări acte pentru dezbatere succesiunii.*

*În anul 2023, cu titlu exemplificativ, au fost eliberate:*

*- Adeverințe rol-1700*

*- Adeverințe pentru subvenție APIA-125*

*- Atestate producător și carnete de comercializare-15*

*- Anexa 24 (dezbatere succesiune)-120*

*De asemenea, tot în cadrul acestui compartiment, au fost efectuate cercetări la fața locului, ca urmare a solicitărilor cetățenilor; s-au eliberat procesele verbale de constatare către aceștia.*

*În permanență, s-a procedat la completarea registrelor atât pe format de hârtie, cât și în format electronic.*

### ♦ **COMPARTIMENTUL URBANISM - SITUAȚII DE URGENTĂ**

#### **CERTIFICATE DE URBANISM**

*Certificatul de urbanism cuprinde datele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și menționează avizele și documentele necesare autorizării.*

#### **AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE**

*Documentele sunt:*

*- certificatul de urbanism;*

*- dovada titlului asupra terenului;*

*- documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții ;*

*- avizele și acordurile legale necesare, stabilite prin certificatul de urbanism ;*

*- dovada privind achitarea taxelor legale ;*

*Compartimentul de urbanism verifică din punct de vedere tehnic proiectul și avizele, dacă documentele sunt corespunzătoare, primește cererea pentru obținerea autorizației de construire și documentația necesară.*

*-Activitatea desfășurată în anul 2023:*

*-Certificate de Urbanism emise = 11*

*-Pentru construire/ desființare =8*

*-Pentru dezmembrare, alipire, schimburi de teren și înstrăinare = 0*

*-Autorizații de construire și desființare : = 10*

-Autorizații de branșamente = 1

-Aprobări PUZ-uri = 0

În ceea ce privește activitatea pe linia situațiilor de urgență, aceasta a fost concretizată atât pe activitate de birou, cât și pe activitate de teren. Una dintre problemele des întâlnite în acest compartiment a fost participarea cu membrii SVSU Otesani, la stingerea incendiilor, provocate ca urmare a arderilor necontrolate a vegetației uscate.

#### ◆ADMINISTRATIA PUBLICĂ LOCALĂ

În anul 2023, Consiliul Local a fost convocat în 21 ședințe, ordinare și extraordinare.

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 67 hotărâri cu caracter normativ ori individual.

Consiliul Local al Comunei Otesani a adoptat hotărâri în următoarele domenii de activitate, cum ar fi:

-aprobarea unor documentații tehnico-economice;

-hotărâri privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli, rectificări ale bugetului local;

-stabilirea impozitelor și taxelor locale, etc;

Toate ședințele Consiliului local au fost publice.

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul Comunei Otesani un număr de 320 dispoziții vizând constituirea unor comisii de lucru, convocarea Consiliului Local, acordarea drepturilor beneficiarilor din domeniul asistenței sociale, activitățile specifice compartimentelor de specialitate, etc.

#### ◆ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ACHIZITII PUBLICE

Stadiul proiectelor elaborate/finalizate de către Primaria Comunei Otesani în anul 2023 se prezintă astfel :

Contract de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate încheiat ca urmare a unei proceduri de achiziție publică directă prevăzută de Legea nr. 98/2016, în valoare de 152.460 lei, încheiat cu operatorul economic SC BCA VIO SERVICE S.R.L., nr. 08 din 03.01.2023-persoane fizice;

Contract de prestare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, în valoare de 66.720 lei, încheiat cu operatorul economic SC BCA VIO SERVICE S.R.L., nr. 09 din 03.01.2023 - persoane juridice;

Contract prestări servicii având ca scop ridicare topografică și înființare carte funciara pentru un număr de 12 drumuri comunale/străzi, pe o lungime de aproximativ 16 km, în valoare de 40.000 lei, încheiat cu operatorul economic S.C. CAD FISH S.R.L., nr. 768 din 15.02.2023;

Contract prestări servicii privind întocmirea Documentației de Avizare a Lucrarilor de Intervenții în implementării proiectului "REABILITAREA MODERATA A SEDIULUI PRIMĂRIEI OTESANI, JUDEȚUL VALCEA ", însoțit de documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism, în valoare de 52.000 lei, încheiat cu operatorul economic S.C. MAN-SAN S.R.L., nr. 1363 / 17.03.2023;

Contract prestări servicii de consultanță în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului Național de Investiții "Anghel Saligny", categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. a-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, a proiectului, Consultanța în domeniul managementului investiției, în valoare de 100.000 lei, încheiat cu operatorul economic S.C. SVL PROEC S.R.L., nr.1513 din 23.03.2023;

*Contract prestari servicii de consultanta privind implementare proiectelor din PNRR/2022/C10, pentru obiectivele de investitii:*

*- REABILITAREA MODERATA A SEDIULUI PRIMARIEI OTESANI, JUDETUL VALCEA;  
- INFIINTAREA A DOUA PUNCTE DE REINCARCARE VEHICULE ELECTRICE IN COMUNA OTESANI, JUDETUL VALCEA, in cadrul contractului de finantare nr.9665/25.01.2023, in valoare de 50.000 lei, incheiat cu operatorul economic S.C. RADASOR CONSULTING S.R.L., nr.2220 din 28.04.2023.;*

*Contract prestari servicii dirigentie de santier pentru obiectivul: "REALIZARE RACORDURI SI BRANSAMENTE, COMUNA OTESANI, JUDETUL VALCEA", in valoare de 49.990 lei, incheiat cu operatorul economic S.C. BALOTA CONSULTING S.R.L., nr. 2267 din 03.05.2023;*

*Contract prestari servicii de proiectare privind intocmirea Proiectului Tehnic+Detalii de executie in implementarea proiectului "REABILITAREA MODERATA A SEDIULUI PRIMARIEI OTESANI, JUDETUL VALCEA", in valoare de 55.000 lei, incheiat cu operatorul economic S.C. MAN-SAN S.R.L., nr. 2651 din 24.05.2023;*

*Contract lucrari executie 12 ferestre si 9 usi, in valoare de 32.512 lei, incheiat cu operatorul economic S.C. GEO PLAST S.R.L., nr. 2991 din 16.06.2023;*

*Contract furnizare 38 mc lemn de foc esenta fag pentru incalzirea Sediului Primariei Comunei Otesani, in sezonul rece 2023-2024, in valoare de 22.420 lei, incheiat cu operatorul economic S.C. COSTA WOOD TRADING S.R.L., nr. 3963 din 17.08.2023;*

*Contract prestari servicii intocmire DALI+Expertiza tehnica+Proiect tehnic+Documentatii obtinere avize,acorduri,autorizatii, privind obiectivul de investitii: "Asfaltare drumuri de interes local, comuna Otesani, judetul Valcea, in valoare de 53.986 lei, incheiat cu operatorul economic S.C. MAN-SAN S.R.L., nr.3976 din 18.08.2023;*

*Contract prestari servicii intocmire DALI+Expertiza tehnica+Documentatii obtinere avize,acorduri,autorizatii, privind obiectivul de investitii: "Modernizarea infrastructurii rutiere in comuna Otesani, judetul Valcea", in valoare de 91.000 lei, incheiat cu operatorul economic S.C. MAN-SAN S.R.L., nr.5276 din 25.10.2023;*

*Contract prestari servicii dirigentie de santier pentru obiectivul: "REABILITAREA MODERATA A SEDIULUI PRIMARIEI OTESANI, JUDETUL VALCEA", in valoare de 29.990 lei, incheiat cu operatorul economic S.C. BALOTA CONSULTING S.R.L., nr. 6041 din 23.11.2023;*

*Contract prestari servicii pentru proiectul „MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE IN COMUNA OTESANI, JUDETUL VALCEA”, avand ca finantator AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE DR 28 (AFIR) Servicii de consultanta- CPV- 79411000-8, Cerere de finantare, documente anexe si transmiterea catre finantator a tuturor documentelor, asa cum sunt detaliate in Ghidul solicitantului - DR 28 - „Crearea/ modernizarea infrastructurii rutiere de baza” din spatiul rural”, in valoare de 70.000 lei, incheiat cu operatorul economic S.C. ERSERA CONSULTING S.R.L., nr. 6501 din 19.12.2023;*

*S-au repartizat sume din bugetul local în vederea efectuării unor lucrări la unitățile de cult de pe raza comunei Otesani.*

## **◆ACTIVITATEA DE MEDIU SI GOSPODARIRE**

*De rezolvarea acestor activitati viceprimarul localității domnul Miron Ion, fiind desemnat prin dispoziția primarului în acest sens.*

*S-a încercat respectarea angajamentelor și alinierea la politicile de mediu ale Uniunii Europene.*

*La nivelul comunei Otesani, în anul 2023, activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere de la populația comunei a fost realizată de către SC BCA Vio Service SRL, având încheiat în acest sens contract cu UAT Comuna Otesani, până în luna noiembrie 2023. În luna decembrie 2023, aceasta activitate a fost realizată de către SC Urbann SA.*

*Prin realizarea activității sus-menționate s-a urmărit de către instituția noastră îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor și protecția mediului înconjurător.*

*În ceea ce privește gospodărirea localității, arătăm că, în permanență atât cu beneficiarii de ajutor social, cât și cu persoanele cărora, în baza unei hotărâri judecătorești, li s-a stabilit efectuarea unui anumit număr de ore de muncă în folosul comunității, s-au realizat diverse acțiuni, pe raza comunei Otesani, constând în: lucrări de igienizare a paraului Luncavăț, a podurilor și podetelor, a terenurilor aferente instituțiilor publice; decolmatarea santurilor riverane drumurilor locale, etc.*

*În concluzie, apreciez că starea economică, socială și de mediu a comunei Otesani, înregistrează un trend ascendent pozitiv, în ceea ce privește depășirea problemelor majore cu care se confruntă comuna, administrația publică locală dând dovadă de experiență și resurse necesare pentru atingerea obiectivelor pe care și le propune.*

**PRIMAR,**

**OPRISOR MIRCEA.**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**Mircea MIUTA.**



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,  
Elena-Elidora BONDOC.**

