

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OTESANI

HOTARARE NR. 49.

PRIVITOR LA: Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Otesani.

Consiliul local al comunei Otesani, județul Valcea întrunit în sesiune ordinară publică, pe data de 25 octombrie 2022, la care participa un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție ai Consiliului local:

Văzând că prin votul majorității a fost ales președinte de sesiune d-l consilier Cebuc Nicolae-Florin, în sesiune de consiliu din data de 25 august 2022 :

Luând în dezbatere:

-referatul de aprobare, înregistrat la nr.5610 din 07 octombrie 2022 și proiectul de hotărâre prezentate de către d-l Oprisor Mircea, primarul comunei, cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Otesani;

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Otesani, județul Valcea, înregistrat la nr.5611 din 07 octombrie 2022, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Otesani;

- Avizul Comisiei Administrație Publică Juridică, înregistrat la nr.5995 din 24 octombrie 2022 și Avizul Comisiei Învățământ, Cultură, Protecție Socială, înregistrat la nr.5997 din 24 octombrie 2022, prin care se propune aprobarea proiectului de hotărâre în forma și conținutul inițiat de primar;

Ținând cont de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat la nr.5768 din 18 octombrie 2022;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În conformitate cu prevederile art.1 și art.6 din OG, nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024, precum și ale art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCP/ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;

În temeiul art.139, alin.(1), și art.196, alin.(1), lit.(a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva", 0 voturi "abțineri" din totalul de 11 voturi exprimate, adopta următoarea

HOTARARE

Art.1.- Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III 2022 la nivelul comunei Otesani, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul comunei Otesani, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3.-Primarul comunei Otesani va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul Compartimentului agricultură, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Otesani, Compartimentului agricultură și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.otesani.ro.

Otesani - 25 octombrie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Nicolae-Florin CEBUC.



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,**

Elena-Elidora BONDOC.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 49/25.10.2022 ¹⁾			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ.LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²⁾	25.10.2022	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	07.11.2022	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	07.11.2022	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾	08.11.2022	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ¹⁾ + ⁶⁾		
6	Hotararea devine obligatorie ⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁸⁾ , dupa caz	08.11.2022	
Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare: ¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz. (2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.” ²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.” ³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ... ⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.” ⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.” ⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.” ⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.”			

¹⁾ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

²⁾ Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.



INFORMARE
PRIVIND MODUL DE COMPLETARE SI TINERE LA ZI A REGISTRULUI
AGRICOL PE FORMAT DE HARTIE SI PE SUPORT ELECTRONIC
trimestrul III 2022.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleși, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;

- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute de lege
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții.

Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor .

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe unități administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în

vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective.

(2) Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/ exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Având în vedere prevederile H.G. nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol, Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 307 din 13 aprilie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, Primaria comunei Otesani a achiziționat în anul 2021 40 volume registre agricole, a câte 50 poziții, necesare pentru completarea în format de hârtie a 1659 poziții.

De asemenea, din anul 2015 Primaria comunei Otesani gestionează registrul agricol și în format electronic, care se actualizează continuu.

Operațiunile de înregistrare a datelor, precum și actualizarea continuă a informațiilor datorate necesității modificărilor conform actelor de proprietate sau pentru realizarea concordanței cu informațiile cuprinse în schitele cadastrale, se desfășoară pe întreaga perioadă de 5 ani, iar perioada 2020, 2021, 2022 a fost o perioadă extrem de aglomerată, cu privire la solicitările cetățenilor.

Pentru ca s-a constatat o intarziere in completarea formatului de hartie , datorata lipsei timpului alocat doar pe aceste atributii de serviciu , a relatiilor cu publicul zilnice, a numeroaselor cereri de modificare, delegarea atributiilor de la alte compartimente (Agricultura, Urbanism, Munca in folosul comunitatii,) operatiunile de pregatire si participare la Regensamantul general agricol din 2021, si Recensamantul populatiei si locuintelor din anul 2022 , Audit intern 2021, Audit extern 2022, solicitarile cetatenilor pentru subventii la caldura, ajutor social, burse scolare, subventii agricole, constatare in teren -litigii, deschiderea procedurilor succesorale mai numeroase decat in orice alta perioada, cadastrarea terenurilor, fost dispusa cooptarea la aceasta operatiune a d-nei Sirbu Mihaela Claudia .

Pana in prezent s-a lucrat pe Rolurile noi ,pentru operarea cererilor de pozitie noua de rol, s-a realizat introducerea a peste 150 de pozitii de roluri noi ,in ordine, in interiorul celorlalte registre, si s-a ajuns cu evidenta persoanelor cu domiciliul in alte localitati dar cu imobile pe raza com.Otesani (Strainasi) la peste 400 de pozitii din 250 cate existau.

Au fost completate registrele agricole din satele Cucesti, Sub Deal si se lucreaza la cele 7 vol. ale satului Carstanesti si 3 volume ale satului Bogdanesti.

De asemenea se lucreaza la corelarea evidentelor fiscale cu cele agricole, folosind ca reper registrele scrise.

Otesani - 25 octombrie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Nicolae-Florin CEBUC.



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,**

Elena-Eliodora BONDOC.



Programul de măsuri
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul comunei
Otesani, județul Vâlcea.

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoana responsabilă
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentatii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela-Andreea Sirbu Mihaela-Claudia
2.	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol atat pe suport de hartie cat si in format electronic, referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor.	Permanent	Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela-Andreea Sirbu Mihaela-Claudia
3.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei.	Permanent	Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela-Andreea Sirbu Mihaela-Claudia

4.	Functionarii publici din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in forma electronica si pe suport de hartie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic.	Lunar	Fumaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia Oprisor Oana-Alina
5.	Ori de câte ori este necesar, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.	Permanent	Fumaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia
6.	Se va efectua inregistrarea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inregistrarea datelor in registrul agricol.	Permanent	Fumaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia
7.	Vor fi aplicate sanctiuni prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul comunei

Otesani - 25 octombrie 2022

**PRESEDINTE DE SEDINTA, CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,**
Nicolae-Florin CEBUC.
Elena-Eliodora BONDOC.

