

**ROMANIA**  
**JUDETUL VALCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OTESANI**

**HOTARAREA NR.57.**

**PRIVIND: Aprobarea Protocolului de Colaborare pentru implementarea proiectului „HUB de servicii MMSS-SII MMSS”, cod MySmis 130963**

Consiliul local al comunei Otesani, judetul Valcea, intrunit in sedinta, ordinara, pe data de 29 noiembrie 2022, la care participa un numar de 10 consilieri, din totalul de 11 consilieri in functie ai Consiliului local, absentand domnul consilier Obada-Marinescu Gheorghe;

Vazand ca prin Hotararea Consiliului Local nr.48 din 25 octombrie 2022, a fost ales presedinte de sedinta d-l consilier Gheorghe Murgea, pentru perioada noiembrie-decembrie 2022 si ianuarie 2023 ;

Luand in dezbateri :

-referatul de aprobare, inregistrat la nr.6512 din 11 noiembrie 2022 si proiectul de hotarare prezentate de catre d-l Oprisor Mircea, primarul comunei, cu privire la aprobarea Protocolului de Colaborare pentru implementarea proiectului „HUB de servicii MMSS-SII MMSS”, cod MySmis 130963;

- raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primariei comunei Otesani, judetul Valcea, inregistrat la nr.6513 din 11 noiembrie 2022, prin care se propune aprobarea Protocolului de Colaborare pentru implementarea proiectului „HUB de servicii MMSS-SII MMSS”, cod MySmis 130963;

Având în vedere adresa Autorității pentru Digitalizarea României cu nr.2023 din 26.10.2022, înregistrată la sediul institutiei noastre sub nr. 6447 din 08.11.2022, referitoare la Implementarea proiectului „HUB de servicii MMSS-SII MMSS”, cod MySmis 130963, proiect a cărui perioadă de implementare este de 32 luni (aprilie 2021 – decembrie 2023);

Avand in vedere avizul Comisiei Administratie Publica Juridica, inregistrat la nr.6768 din 24 noiembrie 2022, avizul Comisiei Buget – Finante, inregistrat la nr.6769 din 24 noiembrie 2022 si avizul Comisiei Cultura,Invatamant, Protectie Sociala, inregistrat sub nr.6770 din 24 noiembrie 2022, prin care se propune aprobarea proiectului de hotarare in forma si continutul initiat de primar;

Vazand raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotarare,intocmit de secretarul general al comunei, inregistrat la nr.6527 din 11 noiembrie 2022;

Respectand procedura prevazuta de Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare, conform procesului-verbal de afisare nr. 6526 din 11 noiembrie 2022;

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și a Contractului de finanțare nr.13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul „HUB de servicii MMSS – SII MMSS” cod SMIS 2014 + 130963, prevederile art.129. alin.(2). lit. (d). și (e). alin.(7). lit. (b) și alin.(9). lit. (a). din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139. alin.(3)., lit. (f). și art.196 alin. (1)., lit. (a). din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 10 voturi “pentru”, cu un număr de 0 voturi “împotriva”, cu un număr de 0 voturi “abțineri” din totalul de 10 voturi exprimate, adoptă următoarea:

### **H O T A R A R E**

**Art.1.-**Se aprobă Protocolul de Colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT comuna Otesani, județul Vâlcea, pentru implementarea proiectului „HUB de servicii MMSS-SII MMSS”, cod MySmis 130963, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-**Se mandatează domnul Primar Oprisor Mircea, să semneze Protocolul de Colaborare prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-**Primarul comunei Otesani va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri d-lui Primar al comunei Otesani, Compartimentului asistenta sociala din cadrul Primăriei Otesani, Institutiei Prefectului județului Vâlcea pentru exercitarea controlului de legalitate și aducerea la cunostință publică prin afișare și pe site-ul [www.otesani.ro](http://www.otesani.ro).

Otesani – 29 noiembrie 2022






**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**Gheorghe MURGEA.**



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,  
Elena-Eliodora BONDOC.**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL  
NR. 57/29.11.2022<sup>1</sup>

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii <sup>1</sup> ) s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla X absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2</sup>	29.11.2022	
2	Comunicarea catre primar <sup>2</sup> )	08.12.2022	
3	Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3</sup> )	08.12.2022	
4	Aducerea la cunostinta publica <sup>4</sup> ) <sup>5</sup> )	09.12.2022	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4</sup> ) <sup>5</sup> )		
6	Hotararea devine obligatorie <sup>6</sup> ) sau produce efecte juridice <sup>7</sup> ), dupa caz	09.12.2022	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

<sup>1</sup>) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“

<sup>2</sup>) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“

<sup>3</sup>) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

<sup>4</sup>) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

<sup>5</sup>) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“

<sup>6</sup>) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“

<sup>7</sup>) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“

<sup>1</sup> Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

<sup>2</sup> Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.





la HCL nr. 57/29.11.2022

## **PROTOCOL DE COLABORARE**

Între:

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS)** cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email [relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro), reprezentat legal de către domnul Dragoș Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

și

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT)** comuna Otesani, cu sediul în comuna Otesani, satul Otesani, str. Principală 1, nr. 18, județul Vâlcea, cod fiscal 2541533, telefon 0250.860.676, email: [otesani@vl.e-adm.ro](mailto:otesani@vl.e-adm.ro), reprezentată de către domnul primar, Opreșor Mircea, în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;



- ✓ *Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

*S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:*

## **1. OBIECTUL PROTOCOLULUI**

*1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT- Comuna Grădiștea, județul Vâlcea, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963.*

*În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale următoarele echipamente: imprimanta multifuncțională, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.*

*1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.*

## **2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI**

*2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol de către ambele părți, până la data finalizării perioadei de sustenabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.*

*2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării de către părți.*

## **3. PREVEDERI GENERALE**

*3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.*

*3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.*

*3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părți trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.*

*3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:*

- *Ministerul Muncii și Solidarității Sociale – Str. Dem I. Dobrescu, nr.2-4, sector 1, București*
- *UAT-Comuna Otesani, județul Vâlcea*





3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

## **4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

4.1.1. MMSS asigură managementul și implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963, conform graficului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

4.1.2. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin crearea facilității de depunere on-line a cererilor privind acordarea de beneficii de asistență socială și de servicii sociale prin intermediul unui singur punct de contact cu cetățeanul – portalul MMSS, modulul e-Asistență Socială, și de posibilitate de consultare on-line a dosarelor de către orice cetățean sau întreprindere;

4.1.3. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale și implicit optimizarea și modernizarea activității specialiștilor prin implementarea unui modul de management de caz;

4.1.4. MMSS creează un instrument informatic de verificări încrucișate care să asigure mecanisme de prevenție, de semnalare automată a suspiciunii de fraudă și care să furnizeze date corecte puse la dispoziția celor care gestionează fondurile publice;

4.1.5. MMSS asigură interoperabilitatea sistemelor informatice în plan intern (între departamentele MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS), național (între MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS și alte instituții centrale și locale) și european (cu sisteme omoloage de la nivel European, cu Registrele Europene);

4.1.6. MMSS asigură proiectarea, modelarea, livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și a infrastructurii hardware necesare funcționării sistemului informatic. În acest sens, MMSS va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale echipamentele (imprimanta multifuncțională, calculator, tableta), documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate, precum și datele de identificare ale operatorului economic care urmează să livreze și să instaleze aceste echipamente;

4.1.7. MMSS asigură activitățile de întreținere și mentenanță destinate menținerii funcționalității echipamentelor, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice pe perioada de implementare a proiectului;

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).



## **4.2 OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)**

*4.2.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod Mysmis 130963, prin acordarea accesului controlat la informații și prin asigurarea resurselor și procesele relevante pentru activitățile proiectului;*

*4.2.2. Primește în gestiune pachetul de echipamente transferat de MMSS la sediul UAT-ului, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice;*

*4.2.3. În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), pachetul de echipamente menționat la art.4.2.2 se va transfera la sediul acestora.*

*4.2.4. Asigură nominalizarea a 2 persoane din structura UAT-ului, din care cel puțin unul este asistent social/tehnician asistență socială care să-l primească în folosință, să-l utilizeze numai în legătură cu activitatea pentru care a fost pus la dispoziție;*

*4.2.5. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea pachetului de echipamente ce va fi transferat de MMSS prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale, inclusiv acces la internet. Spații tehnice în care vor fi repartizate echipamentele în vederea implementării proiectului trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;*

*4.2.6. Va permite accesul controlat la pachetul de echipamente ce transferat de MMSS, pentru activități de întreținere și mentenanță pe perioada de implementare a proiectului, precum și pentru alte activități legale în perioada post implementare a proiectului;*

*4.2.7. Colaborează permanent cu echipa de Management a Proiectului MMSS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;*

*4.2.8. Va permite organelor de control și de audit accesul la pachetul de echipamente în vederea verificării la fata locului și pentru întocmirea rapoartelor de audit.*

*4.2.9. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.*

## **5. FORȚA MAJORĂ**

*5.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.*

*5.2. Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toata perioada în care aceasta acționează.*





*5.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.*

*5.4. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.*

*5.5. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.*

*5.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.*

## **6. CONFIDENȚIALITATE**

*6.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.*

*6.2. Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).*

## **7. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI**

*7.1 Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;*

*7.2. Prezentul protocol poate înceta și în următoarele cazuri:*

*a) prin acordul de voință al părților;*

*b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabilă a celeilalte părți.*

## **8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

*8.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.*

*8.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.*

## **9. ALTE CLAUZE**

*9.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.*



9.2. Presentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

9.3. Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

9.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

## **10. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI**

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

## **11. DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII  
SOCIALE**

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ**

**Comuna Otesani**

**Județul Vâlcea**

**Secretar general**

**Dragoș-Ionuț BĂNESCU**

**Primar,**

**Mircea OPRÎȘOR.**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**Gheorghe MURGEA.**

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,  
Elena-Eliodora BONDOC.**



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'E' followed by a flourish.