

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OTESANI

PROIECT DE HOTARARE NR. hg.

PRIVITOR LA: *Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Otesani.*

Consiliul local al comunei Otesani, județul Valcea, întrunit în ședința ordinară publică, pe data de _____, la care participă un număr de _____ consilieri, din totalul de 11 consilieri în funcție ai Consiliului local:

Văzând că prin votul majorității a fost ales președinte de ședință d-l consilier..... ales în ședința de consiliu din data de :

Luând în dezbateri:

-referatul de aprobare, înregistrat la nr. _____ din _____ și proiectul de hotărâre prezentate de către d-l Oprisor Mircea, primarul comunei, cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Otesani;

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Otesani, județul Valcea, înregistrat la nr. _____ din _____, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Otesani;

- Avizul Comisiei Administrație Publică Juridică, înregistrat la nr. _____ și Avizul Comisiei Invățământ, Cultură, Protecție Socială, înregistrat la nr. _____ din _____, prin care se propune aprobarea proiectului de hotărâre în forma și conținutul inițiat de primar;

Ținând cont de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat la nr. _____ din _____;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art.1 și art.6 din OG. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024, precum și ale art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR / MLPDA / MAI / MFP / INS / ANCPI / ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;

În temeiul art.139. alin.(1). și art.196. alin.(1). lit.(a). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr devoturi "pentru",voturi " împotriva".....voturi " abțineri" din totalul de voturi exprimate, adopta următoarea

HOTARARE

Art.1.- *Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III 2022 la nivelul comunei Otesani, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.2.- Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul comunei Otesani, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3.-Primarul comunei Otesani va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul Compartimentului Contabilitate și Compartimentului Juridic, resurse umane și relații cu publicul, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Otesani, compartimentelor responsabile cu punerea în executare, Filialei Județene Vâlcea a Asociației Comunelor din România, și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.otesani.ro.

**INITIATOR,
PRIMAR,
Mircea OPRISOR.**



**VIZEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,
Elena-Eliodora BONDOC.**



Programul de măsuri

**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul comunei
Otesani, județul Vâlcea.**

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de realizare	Persoana responsabila
1.	<i>Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentatii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia</i>
2.	<i>Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol ,atat pe suport de hartie cât și în format electronic,referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz. de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia</i>
3.	<i>Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia</i>

4.	<i>Functionarii publici din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hartie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic.</i>	<i>Lunar</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia Oprisor Oana-Alina</i>
5.	<i>Ori de câte ori este necesar, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia</i>
6.	<i>Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia</i>
7.	<i>Vor fi aplicate sanctiuni prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Primarul comunei</i>

**INITIATOR,
PRIMAR,
Mircea OPRISOR.**



**VIZEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,
Elena-Eliodora BONDOC.**

